

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2016/Selnica
--------------------	-----------------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:	Osnovna škola SELNICA				
Adresa:	Jelačićev trg 2, Selnica				
Mjesto:	SELNICA				
Poštanski broj:	40 314				
2. Korisnici usluge su učenici	7.a i 7.b		razreda		
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Skola u prirodi	dana				noćenja
b) Višednevna terenska nastava	dana				noćenja
<input checked="" type="radio"/> c) Školska ekskurzija	četiri (4) dana				tri (3) noćenja
d) Posjet	dana				noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
<input checked="" type="radio"/> a) u Republici Hrvatskoj	GRADAC				
b) u inozemstvu					
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	od 14.	lipnja	do 17.	lipnja	2017.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
	<i>*s mogućnošću odstupanja od jednog (1) dana u polasku</i>				
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika	22	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	2 (jedan učitelj-voditelj i jedan učitelj-pratitelj)				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1 (za učenika slabijeg imovnog stanja)				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska	SELNICA				
Usputna odredišta	Trogir i Split prilikom dolaska, razgled sa vodičem Omiš/Cetina prilikom povratka kućama				
Krajnji cilj putovanja	GRADAC				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
<input checked="" type="radio"/> a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
<input checked="" type="radio"/> c) Brod	Vožnja brodicom – Omiš/Cetina (u povratku kućama)				
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel					
<input checked="" type="radio"/> b) Hotel	X	minimalno tri (3) zvjezdice			
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
<input checked="" type="radio"/> e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X				
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)	Za dan u kojem će biti realiziran cjelodnevni izlet u Dubrovnik osigurati ručak u piceriji/restoranu u Dubrovniku				

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	DA – razgled gradova: Trogir, Split, Dubrovnik
d) Drugi zahtjevi	1. dan – polazak, usputni razgled Trogira i Splita (sa vodičima, Dioklecijanova palača) 2. dan – slobodno 3. dan – cjelodnevni izlet – Dubrovnik (bez razgleda zidina) 4. dan – povratak, Omiš/Cetina (vožnja kanjonom) Pratitelj agencije tijekom čitavog aranžmana Uključiti trošak dnevnica za 2 učitelja za 4 dana (8 x 150,00 kn)
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda

Rok dostave ponuda je	6. 12. 2016.	(datum)
Javno otvaranje ponuda održat će se u Skoli dana	12. 12. 2016.	u 16,00 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu)
- Dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika police)

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti:
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.

Ponudu dostaviti u zatvorenoj omotnici s naznakom:

„Javni poziv – ne otvaraj – postupak: 1/2016/Selnica“

KLASA: 621-02/16-01/01
URBROJ: 2109-42-16-124
Selnica, 14. 11. 2016.

Predsjednica Povjerenstva:
Alenka Debelec

Alenka Debelec

