

Na temelju članka 118. st. 2. čl. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i čl. 13. Statuta Osnovne škole, na prijedlog ravnateljice škole, a nakon provedenih rasprava na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 30. rujna 2024. godine i na sjednici Vijeća roditelja održanoj 01. listopada 2024. godine, Školski odbor Osnovne škole Selnica na svojoj 38. sjednici održanoj 02. listopada 2024. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Napomena:

Uporaba imenica (učenik, učitelj, nastavnik, voditelj) u tekstu podrazumijeva i osobe ženskog i muškog spola, dakle: učenice/učenike, učiteljice/učitelje, nastavnice/nastavnike, voditeljice/voditelje.

Sadržaj	2
1. Uvjeti rada	3
1.1. Podaci o školskom prostoru	3
1.2. Prostorni uvjeti.....	3
1.2.1. Unutrašnji prostor škole.....	3
1.2.2. Unutrašnji prostor sportske dvorane	4
1.2.3. Plan i program investicija, obnove, adaptacije i opremanja te tekućeg održavanja	5
1.2.4. Vanjski prostor – ocjena stanja	7
1.3. Kadrovski uvjeti.....	8
2. Organizacija rada	9
2.1. Prikaz broj učenika po razrednim odjelima	9
2.2. Organizacija smjena.....	9
2.3. Pregled prebivališta učenika OŠ Selnica po naseljima 2024./25.....	10
2.4. Organizacija rada škole prema Epidemiološkim mjerama za vrijeme trajanja epidemije COVID-19.....	11
2.5. Raspored zvona.....	11
2.6. Godišnji kalendar škole	12
3. Organizacija produženog boravka	13
4. Obrazovanje za pripadnike nacionalnih manjina – C model	15
5. Godišnji nastavni plan i program rada	16
5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava i izborna nastava)	16
5.2. Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, škola plivanja, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti).....	17
5.3. Plan izborne nastave.....	18
5.4. Učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja	19
5.5. Rad osobnih asistenata	19
5.6. Dopunska nastava.....	20
5.7. Dodatna nastava.....	20
5.8. Plan rada s darovitim učenicima.....	21
5.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i grupa.....	21
5.10. Aktivnosti nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO)	22
6. Kulturna i javna djelatnost	24
7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	25
8. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	26
9. Primjena mjera zaštite na radu i zaštite od požara	29
10. Podaci o radnim zaduženjima	29
10.1. Tjedna zaduženja učitelja.....	29
10.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihova zaduženja	29
11. Podaci o učiteljima pripravicima i stažistima volonterima	30

12.	Planovi stručnog usavršavanja i napredovanja učitelja	30
13.	Planovi rada	31
13.1.	<i>Plan rada ravnateljice</i>	<i>31</i>
13.2.	<i>Plan rada pedagoginje</i>	<i>34</i>
13.3.	<i>Plan rada knjižničarke</i>	<i>38</i>
13.4.	<i>Plan rada Školskog odbora</i>	<i>43</i>
13.5.	<i>Plan rada Učiteljskog vijeća</i>	<i>44</i>
13.6.	<i>Plan rada Razrednih vijeća</i>	<i>45</i>
13.7.	<i>Plan rada Vijeća roditelja</i>	<i>46</i>
13.8.	<i>Plan rada Vijeća učenika</i>	<i>47</i>
13.9.	<i>Plan rada tajnika i administrativno – tehničke službe</i>	<i>49</i>
14.	Privitci Godišnjem planu i programu	52
14.1.	<i>Školska preventivna strategija</i>	<i>52</i>
14.2.	<i>Antikorupcijski program</i>	<i>73</i>
14.3.	<i>Raspored održavanja individualnih konzultacija</i>	<i>74</i>
14.4.	<i>Raspored nastavnih sati i dežurstva učitelja</i>	<i>76</i>

Osnovni podaci o školi

Naziv:	Osnovna škola Selnica	
Adresa:	Jelačićev trg 2, 40314 Selnica	
Županija:	Međimurska	
Telefonski broj:	040 861 137	040 861 901
Broj telefaksa:	040 861 481	
Elektronička pošta:	ured@os-selnica.skole.hr	
Mrežna stranica:	http://os-selnica.skole.hr	
Šifra škole:	20-530-001	
Matični broj škole:	3109143	
OIB:	54557015654	
Upis u sudski registar:	Trgovački sud u Varaždinu MBS: 070003966	
Broj područnih škola:	1 – PŠ Zebanec	
Ravnateljica:	Bernarda Tkalčec	

<i>Broj razrednih odjela</i>				<i>Broj učenika</i>			
	MŠ	PŠ	ukupno		MŠ	PŠ	ukupno:
1. - 4.	4	4	8	1. - 4.	85	36	121
5. - 8.	7	-	7	5. - 8.	112	-	112
ukupno:	11	4	15	ukupno:	197	36	233

Broj djelatnika

učitelja razredne nastave (RN)	9
učitelja predmetne nastave (PN)	20
učitelja RN u produženom boravku (PB)	1
vjeroučitelja	2
stručnih suradnika	
pedagoga	1
knjižničara	1
ostalih djelatnika	9
pomoćnika u nastavi	5
ravnatelja	1
ukupno	49
od čega na bolovanju/rodiljnom/rodit. dopustu:	2
na zamjeni	2



Osnovne značajke

U Osnovnoj školi Selnica u radnom odnosu je 49 djelatnika, pri čemu su dvije djelatnice trenutno na bolovanju.

Čak trinaest (13) učitelja/stručnih suradnika u OŠ Selnica ima ugovor o radu na nepuno radno vrijeme, a kad njima pribrojimo još petero pomoćnica u nastavi koje također imaju ugovor o radu u nepunom radnom vremenu, ukupan broj radnika s nepunim radnim vremenom u OŠ Selnica iznosi čak osamnaest (18).

Od spomenutih trinaest (13) učitelja/stručnih suradnika s nepunim radnim vremenom, njih osam (8) ostvaruje puno radno vrijeme radom u drugim školama.

1. Uvjeti rada

1.1. Podaci o školskom prostoru

Osnovna škola Selnica, uključujući Područnu školu Zebanec, obuhvaća naselja Donji Zebanec, Gornji Zebanec, Zebanec Selo, Donji Koncovčak, Selnica, Plešivica, Merhatovec, Zaveščak i Bukovec, koja prema postojećem administrativno-teritorijalnom ustroju pripadaju Općini Selnica, kao i naselje Štrukovec koje administrativno pripada gradu Mursko Središće. Tablični prikaz broja učenika koji dolaze iz pojedinih naselja navodimo u nastavku.

Iz ovoga je vidljiva složenost u organizaciji prijevoza učenika jer je udaljenost pojedinih naselja od glavne prometnice veća od 7 km, a nastava se odvija u dvije smjene. Iako je čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi pravo na besplatni prijevoz učenika ograničeno udaljenošću tj. brojem kilometara, s obzirom na konfiguraciju terena, raštrkanost naselja i neizgrađenu prometnu infrastrukturu koja bi jamčila sigurnost pješaka, u suradnji sa osnivačem stvoreni su uvjeti koji svim učenicima jamče mogućnost korištenja školskog autobusa.

Sigurnost učenika u prometu znatno je povećana obilježenim pješačkim prijelazima, horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, djelomičnom svjetlosnom signalizacijom i uspornicima na najkritičnijim točkama. Odvoz učenika kućama omogućen je i organiziran na siguran način tako što školski autobus u dolasku/dovozi i odlasku/odvozi djecu sa školskog ugibališta.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji prostor škole

Matična škola Selnica

Naziv prostora	Br.	Veličina m ²	Namjena u smjenama po učionicama i predmetima		Šifra stanja (1 2 3) oprema	
			1. smjena	2. smjena	opća	didakt.
klasična učionica						
1. učionica	1	54,90	1.a	Njemački jezik	2	2
2. učionica	1	54,90	2.a	Hrvatski jezik	2	2
3. učionica	1	54,90	3.a	Glazbena kultura	2	2
4. učionica	1	54,90	4.a	Hrvatski jezik	2	1
5. učionica	1	54,90		Priroda, Biologija	2	2
6. učionica	1	54,90		Matematika	2	2
7. učionica	1	54,90		Povijest, Geografija	2	1
8. učionica	1	54,90		Matematika 2	2	1
kabinet	1	60,00		Kemija, Fizika	2	2
kabinet	1	40,00		Informatika	2	3
šk. radionica	1	66,00		Tehnička	2	2



				kultura, Likovna kultura	
knjižnica	1	38,70	Hrvatski jezik - povremeno	2	2
blagovaona	1	89,60		2	
ukupno	14	733,50			
OSTALI PROSTOR					
soba ravnatelja	1	9,00		2	
soba pedagoga	1	17,20		2	
prijem roditelja	1	4,92		1	
arhiva	1	12,15			
zbornica	1	44,14		2	
tajništvo	1	26,40			
hodnici	6	262,85			
kuhinja	1	22,25			
blagovaonica	1	12,15			
kupaonice	3	55,26			
sanitarni čvor - WC	5	57,04			
spremišta	4	37,80			
kotlovnica	1	24,00			
ukupno		585,16			
sveukupno		1.318,66			

Područna škola Zebanec

Naziv prostora	Br.	Veličina m ²	Namjena u smjenama po učionicama i predmetima		Šifra stanja (1 2 3) oprema	
			1. smjena	2. smjena	opća	didakt.
klasična učionica	1	72,00	2.b	1.b	2	2
klasična učionica	1	72,00	4.b	3.b	2	2
zbornica	1	11,38				
kuhinja	1	15,05				
hodnik	1	32,55				
hodnik	1	33,11				
smočnica		4,73				
sanitarni čvor	3	16,23				
Ukupno:		257,05				

1.2.2. Unutrašnji prostor sportske dvorane

Naziv prostora	Br.	Veličina m ²	Namjena u smjenama po učionicama i predmetima		Šifra stanja (1 2 3) oprema	
			1. smjena	2. smjena	opća	didakt.
Sportska dvorana						
dvorana za TZK	1	710,80	RN	PN	1	1
centralni hol sa stubištem	1	78,10			1	1

prodajni pult	1	8,00	1	1
spojni hodnik	1	12,60	1	1
kabinet nastavnika	2	25,50	1	1
WC	2	12,40	1	1
kotlovnica	1	15,20	1	1
velika komora	1	17,10	1	1
komandna soba	1	11,60	1	1
hodnik	1	46,70	1	1
svlačionica sa sanit. grupom	2	67,60	1	1
Mala dvorana– produženi boravak	1	39,35	1	1
sanitarni čvor	1	6,95	1	1
spremište sprava i opreme	1	25,60	1	1
rekviziti za vanjske terene	1	30,20	1	1
ukupno		1.107,70		
gornji hol	1	26,40	1	1
ured	1	20,80	1	1
tribine – stajanje	1	29,50	1	1
tribine – sjedenje	1	106,40	1	1
ukupno		183,10		
sveukupno:		1.290,80		

1.2.3. Plan i program investicija, obnove, adaptacije i opremanja te tekućeg održavanja

Plan nabave i plan investicijskih zahvata izrađuje se na temelju svih iskazanih potreba, a provodi se na temelju financijskih mogućnosti Škole i financijskim planom opremanja koji donosi Međimurska županija kao osnivač Škole. Investicijski radovi realizirat će se u skladu s planom investicijskog održavanja, a nabava potrebnih sredstava i opreme prema prioritetima tijekom školske godine.

Sukladno Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2024. godini i Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola kojima je osnivač Međimurska županija u 2024. godini te rashodima osnovnih škola u 2024. godini, OŠ Selnica je u rujnu 2024. izvršila djelomičan priključak na sustav javne odvodnje matične škole i školske sportske dvorane.

Jednako tako, sukladno Planu rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg investicijskog održavanja za osnovne i srednje škole kojima je osnivač Međimurska županija u 2024. godini OŠ Selnica je u kolovozu 2024. izvršila planirane radove i nabavila stolariju za učionice na katu (6 učionica), a nakon ugradnje stolarije krenulo se na sanaciju zidova i soboslikarske radove u hodniku.

Jedna učionica opremljena je novim klupama i stolicama, a jedna novim stolicama. Novim namještajem (klupama, stolicama) potrebno je opremiti još 3 učionice, a novim ormarima 5 učionica. U nekoliko učionica postavljeni su novi panoi. Potrebno je zamijeniti i novim panoima opremiti još 4 učionice i zbornicu.



Od većih zahvata tu je i kompletna adaptacija i opremanje učionice kemije/fizike novim namještajem koji bi unaprijedio sam nastavni proces. Budući da su podovi/parketi u vrlo lošem stanju, u što bržem roku potrebno je brušenje i lakiranje parketa u svim učionicama. U učionici informatike potrebna je sanacija poda i postavljanje klimatizacijskog uređaja kako bi učenici/djelatnici imali normalne uvjete za rad. Klimatizacijskim uređajima potrebno je opremiti i ostale učionice (8 učionica).

Kao što je i bilo planirano, sredstvima prikupljenima na božićnom sajmu i donacijom Općine Selnica nabavljena je parnokonvekcijska pećnica za kuhinju.

U vrlo je lošem stanju traktorska kosilica koja zahtijeva velike popravke, što podrazumijeva veći financijski izdatak za školu. Obzirom na veličinu prostora koji je potrebno kositi, potrebna je nova traktorska kosilica, koju je županija uvrstila u plan javne nabave.

Nakon objave otvorenog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstva "Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole", napravljene su potrebne izmjene postojećeg idejnog projekta kako bi dokumentacija bila pravovremeno predana Županiji, a potom dostavljena Ministarstvu.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo je suglasnost da je Idejni projekt u skladu s Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2022., uzimajući u obzir demografska kretanja i optimizaciju veličine razrednih odjela. Slijede aktivnosti na provedbi postupka nabave za uslugu izrade glavnog projekta s pripadajućim elaboratima za ishođenje građevinske dozvole za rekonstrukciju – dogradnju OŠ Selnica.

Za potrebe unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada nastaviti će se nabava didaktičkog materijala za razrednu i predmetnu nastavu te lektirnih djela za školsku knjižnicu.

U sportskoj dvorani potrebna je žurna zamjena/sanacija postojećih zidnih obloga kako bi se aktivnosti za djecu unutar sportske dvorane odvijale na siguran način. Kako ventilacijski sustav (klima – komora) nije u funkciji već 20 godina, potrebno je staviti u funkciju da bi se ispunili temeljni zahtjevi za građevinu te higijenu zdravlja i okoliš, kao i gospodarenje energijom i očuvanje topline. S vanjske (zapadne) strane potrebna su sjenila za prozore, barem središnji dio, kako bi se u sportskoj dvorani nesmetano mogle odvijati različite aktivnosti i sadržaji. Sanacija je potrebna i na vanjskom dijelu zgrade/fasade.

U Područnoj školi Zebanec potrebni su veći radovi na objektu: saniranje pukotina unutar objekta, soboslikarski radovi, brušenje i lakiranje parketa/podova, uređenje fasade, zamjena drvene stolarije na pročelju zgrade, uređenje prilaza te uređenje školskog dvorišta.

Škola nema videonadzor, pa ju je zbog sigurnosti djece i imovine potrebno što prije opremiti videonadzorom.

Krajem kalendarske godine osnivaču će se prijaviti prioritetne potrebe škole.

Za eventualnu pomoć oko realizacije planiranih radova kontaktirat ćemo Regionalnu razvojnu agenciju Međimurja REDEA i MENE, osnivača Međimursku županiju, Općinu Selnica te projektantske kuće.



1.2.4. Vanjski prostor – ocjena stanja

Matična škola Selnica

Naziv površine	Veličina m ²	Ocjena stanja
zelena površina - park	12.320,00	lijepo uređeno
sportski teren	1.298,00	zadovoljava standardima
Ukupno:	13.618,00	

Područna škola Zebanec

Naziv površine	Veličina m ²	Ocjena stanja
zelena površina	7.200,00	lijepo uređeno
igralište	1.634,00	lijepo uređeno
školski vrt	2.050,00	lijepo uređeno
Ukupno:	10.884,00	

Ukupna površina okoline u MŠ iznosi 13.618,00 m² što je prosječno na jednog učenika 55 m² vanjskih površina. Ukupna površina okoline u PŠ Zebanec iznosi 10.884,00 m² ili prosječno 272 m² vanjskih površina na jednog učenika.

Vanjski prostori Matične i Područne škole sa svim svojim sadržajima redovito se održavaju angažiranošću učenika, učitelja te tehničko administrativnog osoblja škole.

1.3. Kadrovski uvjeti

Prezime i ime	Rođen/a	Stož	Zvanje	Sprema	Radno mjesto
RAZREDNA NASTAVA					
Leček-Barić Tanja		26	dipl. uč. RN + HJ	VSS	uč. razredne nastave
Vugrinec Sunčica		25	nastavnik RN	VŠS	uč. razredne nastave
u zamj: Radanović Veronika		10	mag. prim. educ.	VSS	uč. razredne nastave
Breglec Marina		39	dipl. uč. RN + HJ	VSS	uč. razredne nastave
Škrobar Vlasta		41	nastavnik RN	VŠS	uč. razredne nastave
Rihtarec Lenče		37	nastavnik RN	VŠS	uč. razredne nastave
Rašperger Anica		22	dipl. učitelj RN	VSS	uč. razredne nastave
Barat Roberta		37	dipl. učitelj RN + HJ	VSS	uč. razredne nastave
Deždek-Ciglar Mirjana		38	nastavnik RN	VŠS	uč. razredne nastave
Kovačić Tamara		5	mag. prim. educ.	VSS	uč. u produženom boravku
PREDMETNA NASTAVA					
Lajtman-Janči Dubravka		22	prof. HJ i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika
Jurinec Natalija		26	dipl. učitelj RN + HJ	VSS	uč. hrvatskog jezika
Perhoč Tanja		22	dipl. učitelj RN + MAT	VSS	uč. matematike
Debelec Alenka		26	dipl. učitelj RN + MAT	VSS	uč. matematike
u zamj: Mateja Bistović B.		9	mag. informatike	VSS	uč. matematike
Tot Nives		24	prof. njem. jezika i knjiž.	VSS	uč. njemačkog jezika
Juršić Ivana		25	dipl. učitelj RN + NJ	VSS	uč. njemačkog jezika
Rob Lidija		17	prof. engl. i njem. jezika	VSS	uč. engleskog jezika
Čižmešija Belić Kristina		4	mag. educ. HJ i knjiž. i filozofije	VSS	uč. ruskog jezika i kulture
Grahovec Mihaela		25	dipl. učitelj RN + PID	VSS	uč. biologije/prirode
Makovec Krunoslav		21	prof. povijesti	VSS	uč. povijesti
Marušić Damira		15	prof. geografije	VSS	uč. geografije
Piskač-Kocijan Gordana		21	profesor fizike i kemije	VSS	uč. fizike
Premuš Dijana		25	dipl. inženjer kemije	VSS	uč. kemije
Lepoglavec Matilda		9	mag. likovne pedagogije	VSS	uč. likovne kulture
Mikec Rok		9	prof. glazbe + nostrif.	VSS	uč. glazbene kulture
Bujanić Milivoj		15	prof. kineziologije	VSS	uč. TZK
Žignić Resman Dubravka		27	dipl. ing. tekstilne tehnologije	VSS	uč. tehničke kulture
Horvat Marija		11	mag. relig. pedag. i katehetike	VSS	vjeroučitelj
Kutnjak Sobočan Ines		16	dipl. kateheta	VSS	vjeroučiteljica
Kozar Bojan		20	dipl. informatičar	VSS	uč. informatike
Goričanec Vlatka		6	mag. prim. educ.	VSS	uč. informatike
RAVNATELJ I STRUČNI SURADNICI					
Tkalčec Bernarda		28	dipl. kateheta	VSS	ravnateljica
Naglić Valentina		17	prof. HJ i knjiž. i pedagogije	VSS	str. sur. - pedagog
Kolar Dokleja Jelena		15	dipl. bibliotekarica	VSS	str. sur. - knjižničar
TEHNIČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE					
Vurušić Nenad		19	upravni pravnik	VŠS	tajnik škole
Zadavec Željko		20	dipl. ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
Novinić Robert		34	prodavač	SSS	ložač cent. grijanja - domar
Petričević Ana		13	kuhar	SSS	kuharica
Okreša Gabrijela		1	Kuhar	SSS	kuharica
Zadavec Tatjana		33	OŠ + pomoćni kuhar	KV	kuharica-spremačica
Konc Miljenka		34	odjevni radnik	SSS	spremačica
Kraljić Kristina		12	dizajner odjeće	SSS	spremačica
Jurović Zvonimir		34	elektroinstalater	SSS	spremač
POMOĆNICI U NASTAVI U SKLOPU PROJEKTA „ŠKOLE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI“					
Lipić Alenka		14	inž. tekstilne tehnologije	VŠS	pomoćnica učeniku 3.a
Jezernik Martina		12	upravni referent	SSS	pomoćnica učenici 3.b
Živčec Železnjak Ivana		7	ekonomski tehničar	SSS	pomoćnica učenici 5.a
Zadavec Marina		8	str. prvostupnik ekonomije	VŠS	pomoćnica učenici 8.a
Čurin Gordana		3	prirodosl.-mat. tehničar	SSS	pomoćnica učeniku 8.b

Napomena: Podaci o ostvarenom radnom stažu izračunati su sa datumom 20.09.2024.

2. Organizacija rada

2.1. Prikaz broj učenika po razrednim odjelima

Razred	Br.	M	Ž	Darovito	Ponavlj.	Ime i prezime razrednika
1. a	23	14	9			Tanja Leček-Barić
1. b	9	5	4			Sunčica Vugrinec / Veronika R.
2. a	17	11	6			Marina Breglec
2. b	12	7	5			Vlasta Škrobar
3. a	26	13	13			Lenče Rihtarec
3. b	6	3	3			Anica Rašperger
4. a	19	10	9			Roberta Barat
4. b	9	4	5			Mirjana Deždek - Ciglar
1. - 4.	121	67	54			
5. a	15	8	7			Bojan Kozar
5. b	14	9	5			Dubravka Lajtman-Janči
6. a	14	7	7			Mihaela Grahovec
6.b	15	7	8		1	Krunoslav Makovec
7. a	22	14	8			Alenka Debelec / Mateja B. B.
8. a	15	6	9			Damira Marušić
8. b	17	10	7		1	Natalija Jurinec
5.- 8.	112	61	51			
ukupno	233	128	105			

2.2. Organizacija smjena

Nastava u OŠ Selnica i PŠ Zebanec organizirana je u dvije smjene (prije podne – poslije podne) s tjednom izmjenom.

U «A» tjednu u Matičnoj školi u prvoj smjeni je predmetna nastava, a u drugoj smjeni razredna.

U Područnoj školi Zebanec u «A» tjednu u prvoj smjeni su 1. i 3. razred, a u drugoj smjeni 2. i 4. razred.

U organizaciji rada u predmetnoj nastavi, izborni program informatike provodi se u „A“ tjednu 7. i 8. sat za učenike 8. razreda i prednulti i nulti sat u „B“ tjednu.

Učenici 7.a razreda izbornu nastavu informatike polaze po drugačijem modelu kako bi svi učenici imali organizirani prijevoz za dolazak u školu, pošto 7.a razred čine učenici putnici iz oba smjera. U dogovoru s prijevoznikom, u B tjednu kada su učenici PN popodne dogovorena je još jedna dodatna linija za dovoz učenika u školu na izbornu nastavu informatike.



Besplatan prijevoz školskim autobusom koriste svi učenici-putnici bez obzira na udaljenost što im osigurava osnivač – Međimurska županija (besplatan prijevoz za sve učenike osnovnih i srednjih škola).

2.3. Pregled prebivališta učenika OŠ Selnica po naseljima 2024./25.

Razred		Naselja										
		Selnica	Zebanec (G., D., Selo)	Štrukovec	Merhatovec	Plešivica	Zaveščak	Praporčan	Bukovec	D. Koncovčak	Ostala naselja izvan Općine	UKUPNO
Razredna nastava	1.a	9	4	0	0	0	2	1	4	3		23
	1.b	0	2	6	0	0	0	1	0	0		9
	2.a	11	1	0	0	0	1	0	2	2		17
	2.b	0	5	5	2	0	0	0	0	0		12
	3.a	13	2	0	0	0	4	0	3	3	1	26
	3.b	0	1	5	0	0	0	0	0	0		6
	4.a	10	1	1	0	0	2	2	0	3		19
	4.b	0	6	1	1	0	0	1	0	0		9
	UK:	43	22	18	3	0	9	5	9	11	1	121
Predmetna nastava	5.a	9	1	0	0	0	1	1	1	2		15
	5.b	1	8	4	0	1	0	0	0	0		14
	6.a	8	0	0	0	0	2	2	1	0	1	14
	6.b	5	8	2	0	0	0	0	0	0		15
	7.a	8	5	1	1	0	5	0	2	0		22
	8.a	4	2	0	0	0	2	3	1	2	1	15
	8.b	4	8	3	0	1	0	0	0	0	1	17
		UK:	39	32	10	1	2	10	6	5	4	3
SVEUKUPNO:		82	54	28	4	2	19	11	14	15	4	233



2.4. Organizacija rada škole prema Epidemiološkim mjerama za vrijeme trajanja epidemije COVID–19

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, djelovanje škole prilagodit će se naputcima nadležnih tijela.

2.5. Raspored zvona

Početak i završetak rada pojedinih smjena - raspored zvona

MATIČNA ŠKOLA

A TJEDAN

5.-8. razred UJUTRO		
Sat	Početak	Kraj
	7:20	
1.	7:30	8:15
2.	8:20	9:05
3.	9:25	10:10
4.	10:15	11:00
5.	11:05	11:50
6.	11:55	12:40
7.	12:45	13:30

1.-4. razred POSRIJEPODNE		
Sat	Početak	Kraj
	13:15	
1.	13:15	14:00
2.	14:05	14:50
3.	15:10	15:55
4.	16:00	16:45
5.	16:50	17:35
6.	17:40	18:25

B TJEDAN

1.-4. razred UJUTRO		
Sat	Početak	Kraj
	7:20	
1.	7:30	8:15
2.	8:20	9:05
3.	9:25	10:10
4.	10:15	11:00
5.	11:05	11:50
6.	11:55	12:40

5.-8. razred POSRIJEPODNE		
Sat	Početak	Kraj
1.	12:30	13:15
2.	13:20	14:05
3.	14:25	15:10
4.	15:15	16:00
5.	16:05	16:50
6.	16:55	17:40



PODRUČNA ŠKOLA ZEBANEC

UJUTRO		
Sat	Početak	Kraj
	7:20	
1.	7:30	8:15
2.	8:20	9:05
3.	9:25	10:10
4.	10:15	11:00
5.	11:05	11:50
6.	11:55	12:40

POSLIJEPODNE		
Sat	Početak	Kraj
1.	12:30	13:15
2.	13:20	14:05
3.	14:25	15:10
4.	15:15	16:00
5.	16:05	16:50
6.	16:55	17:40

2.6. Godišnji kalendar škole

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		Radnih	Nastavnih		
I. obrazovno razdoblje	IX.	21	16	14	9.09. (PON) Početak nastave – svečanost za prvašice (PŠ i MŠ)
	X.	23	23	8	18.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada. Nastava počinje 4. studenoga 2024.
	XI.	19	18	11	01.11. Svi sveti (blagdan) 12.11. (utorak), INTERLIBER – radni nenastavni dan (stručno usavršavanje učitelja) 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata mi Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	20	15	16	20.12. Božićni sajam i priredba 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
Ukupno I. obrazovno razdoblje		83	72	49	Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. i traje do 3. siječnja 2025.
II. obrazovno razdoblje	I.	21	19	12	1.01. Nova godina 6.01. Sveta tri kralja 7.01. (PON) počinje nastava nakon prvog dijela zimskih praznika 29.-30. 1. 2025. Terenska nastava Vukovar (8. razredi)<
	II.	20	15	13	Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. i završava 28. veljače 2025. Nastava počinje 3. ožujka.
	III.	21	21	10	3.03. (PON) počinje nastava nakon drugog dijela zimskih praznika 10.03. (PON) Nacionalni ispit – 4. razred (HRVATSKI JEZIK) 12.03. (SRI) Nacionalni ispit – 4. razred (MATEMATIKA) 14.03. (PET) Nacionalni ispit – 4. razred (PRIRODA I DRUŠTVO) 17.03. (PON) Nacionalni ispit – 8. razred (HRVATSKI JEZIK) 19.03. (SRI) Nacionalni ispit – 8. razred (PRVI STRANI JEZIK) 21.03. (PET) Nacionalni ispit – 8. razred (MATEMATIKA) 24.03. (PON) Nacionalni ispit – 8. razred (BIOLOGIJA) 26.03. (SRI) Nacionalni ispit – 8. razred (FIZIKA) 28.03. (PET) Nacionalni ispit – 8. razred (KEM) 1.04. (UTO) Nacionalni ispit – 8. razred (GEO) 3.04. (ČET) Nacionalni ispit – 8. razred (POV)
	IV.	21	19	11	Prolječni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. i završava 21. travnja 2025. Nastava počinje 22. travnja. 20.04. Uskrs 21.04. Uskrсни ponedjeljak 22.04. (UT) počinje nastava nakon proljetnih praznika 25.04. (PET) Dan Općine Selnica
	V.	20	19	11	1.05. (ČET) Međunarodni praznik rada 2.05. (PET) Stručno usavršavanje učitelja – radni nenastavni dan 23.5. Dan škole
	VI.	20	10	20	

					13.06.(PET) Završetak nastavne godine 19.06. (ČET) Tijelovo Višednevna terenska nastava (maturalno putovanje 7. razred Završna svečanost osmih razreda
	I. - VI.	123	103	77	
Ukupno II. Obrazovno razdoblje		206	175	126	Ljetni odmor za učenike od 16. lipnja 2025.
	VII.	23	0	8	
	VIII.	19	0	12	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.08. Velika Gospa
Blagdani Republike Hrvatske					Nenastavni dani u OŠ Selnica
01. studeni - Dan svih svetih 18. studeni - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 25. prosinac - Božić 26. prosinac - Sveti Stjepan 01. siječanj - Nova godina 06. siječanj - Bogojavljenje ili Sveta tri kralja 20. travanj - Uskrs 21. travanj - Uskrsni ponedjeljak 01. svibanj - Praznik rada 30. svibanj - Dan državnosti 19. lipanj - Tijelovo 22. lipanj – Dan antifašističke borbe 05. kolovoz - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoz – Velika Gospa					<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12.11. Stručno usavršavanje učitelja (Interliber) ▪ 2.5. stručno usavršavanje učitelja

3. Organizacija produženog boravka

U školi je organiziran program produženog boravka za učenike 1., 2. i 3. razreda.

Prema obavijesti zaprimljene od Općine Selnica i sukladno Sporazumu o sufinanciranju programa produženog boravka u šk. god. 2024./2025., Općina Selnica sufinancira produženi boravak s 50% od ukupne ekonomske cijene.

U B tjednu - kad su učenici razredne nastave u popodnevoj smjeni, boravak je organiziran od 7:00 sati. U A tjednu, kad su učenici razredne nastave u jutarnjoj smjeni, boravak je organiziran od 11:15 sati. Produženi boravak poseban je oblik odgojno–obrazovnog rada koji se organizira izvan redovite nastave, ima svoju strukturu i područja unutar kojih se osmišljavaju različite aktivnosti.

	AKTIVNOSTI
JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	Jezik i jezično izražavanje: govorenje, pričanje, prepričavanje događaja, pisanje kratkih tekstova, pripovijedanje prema poticaju, recitiranje, ponavljanje vrsta riječi, rastavljanje riječi na slogove. Čitanje i slušanje priča. Čitanje časopisa. Jezične igre: igra asocijacija, lov na riječi, križaljke, premetaljke, pokvareni telefon, jezični memory, puzzle. Gledanje animiranih dječjih filmova.



KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE	Bojanje i crtanje prema vlastitim interesima. Izrada plakata za pravila ponašanja u učionici, uređenje učionice. Osmišljanje i izrada društvenih igara. Slikanje jesenskih i proljetnih motiva. Izrada origamija. Izrada božićnih ukrasa. Izrada adventskog kalendara. Slikanje zimskih i božićnih motiva, crtanje prizora zimskih sportova. Pjevanje i slušanje dječjih pjesmica. Glazbene igre.
PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO PODRUČJE	Tombola brojeva. Igre kockicama. Kartice sa zadacima za ponavljanje nastavnih sadržaja. Matematičko kolo sreće. Digitalne interaktivne igre s matematičkim zadacima. Matematičke mozgalice. Snalaženje u prostoru uz pomoć strana svijeta. Igre za uvježbavanje strana svijeta. Istraživanje Google Maps satelitskih snimaka i uočavanje prikaza različitih mjesta, ostala istraživanja prema interesu djece.
SPORTSKO-REKREATIVNO PODRUČJE	Društvene igre prema izboru učenika. Primjena zdravstveno-prehrambenih navika, kulturno ponašanje za vrijeme jela. Tjelovježba, boravak na svježem zraku, igre na školskom igralištu. Šetnja prirodom i sakupljanje lišća. Snalaženje u prostoru za vrijeme boravka na školskom igralištu. Preskakivanja, bacanja loptice, igra graničara, mali nogomet, mali rukomet, mini odbojka, igra Ledene kraljice, traženje skrivenog predmeta. Dodavanje i vođenje lopte, preskakivanja, igra graničara, štafetne igre s ili bez pomagala. Igre Toplo-hladno, Dan-noć, Crna kraljica. Trčanje sa zadacima, oponašanje predmeta, životinja, pojava. Igre snalaženja u prostoru. Potraga za blagom.

Nakon prijepodnevnne, redovne nastave, koju provode učiteljice razredne nastave, razredni odjel preuzima učiteljica u produženom boravku. Grupa učenika, polaznika produženog boravka, organizirana je kao heterogena skupina učenika sastavljena od tri razredna odjela. U vrijeme ručka učenici s učiteljicom odlaze na ručak u školsku blagovaonicu. Nakon ručka predviđeno je slobodno ustrojeno vrijeme za igru, odmor i rekreaciju po slobodnom izboru učenika ili različitim, programiranim sportsko-rekreativnim aktivnostima. Nakon slobodno ustrojenog vremena predviđeno je vrijeme za pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i uvježbavanje gradiva obrađenog na nastavi. Preostalo vrijeme učiteljica s učenicima provodi različite tipove radionica – likovne, glazbene, komunikacijske i druge, mala projektna istraživanja, dramatizacije i niz drugih organiziranih aktivnosti koje kreira učiteljica uz pomoć učenika. Slična organizacija rada/odmora organizirana je i za jutarnju smjenu produženog boravka.



4. Obrazovanje za pripadnike nacionalnih manjina – C model

Dana 14. listopada 2021. godine Osnovna škola Selnica zaprimila je **suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja** kojom je Osnovnoj školi Selnica odobreno izvođenje nastave Ruskog jezika i kulture za pripadnike ruske nacionalne manjine prema modelu C, i to od školske godine 2021./2022.

S izvođenjem nastave ruskog jezika i kulture nastavlja se i u šk. god. 2024./2025., sukladno zaprimljenoj suglasnosti nadležnog ministarstva, za jednu (1) odgojno-obrazovnu skupinu sastavljenu od učenika razredne nastave (od 1. do 4. razreda), u količini od dva (2) nastavna sata tjedno.

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Grupa	Ime izvršitelja
Ruski jezik i kultura za pripadnike ruske nacionalne manjine	1.-2.	2	1	Kristina Čižmešija Belić

5. Godišnji nastavni plan i program rada

5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava i izborna nastava)

	1.ab	2.ab	3.ab	4.ab	5.ab	6.ab	7.a	8.ab	ukupno
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Str. jezik NJ	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Str. jezik ENG - izborna				70	70	70	70	70	350
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Priroda i društvo	70	70	70	105					315
Povijest					70	70	70	70	280
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Tehnička kultura					35	35	35	35	140
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	665
Informatika – obvezni pr.					70	70			140
Vjeronauk – izborna	70	70	70	70	70	70	70	70	560
Informatika - izborna	70	70	70	70			70	70	420
Ruski jezik i kultura po modelu C - izborna	1 odgoj.-obr. skupina od učenika RN – 70 sati								70
UKUPNO	770	770	770	840	980	1015	1120	1120	7455

Napomena: Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u propisanim e - dnevnicima rada i e - imenicima.

5.2. Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, škola plivanja, ekskurzije, škola u prirodi, posjeti)

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED GRUPA	VRIJEME OSTVR.	IMENA IZVRŠITELJA	NAPOMENA
1. Škola plivanja	3.	kroz godinu	Lenče Rihtarec Anica Rašperger	prema organizaciji osnivača
2. Međimurje, moj zavičaj – terenska nastava	3.	ožujak, travanj ili svibanj	Lenče Rihtarec Anica Rašperger	prema šk. kurikulumu
3. Čakovec - putujemo	2.	travanj, svibanj	Marina Breglec Vlasta Škrobar	prema šk. kurikulumu
3. Naša općina Selnica	1.	lipanj	Tanja Leček – Barić Sunčica V./Veronika R.	prema šk. kurikulumu
4. Fašnička povorka i ples pod maskama	1.-4.	veljača	Učiteljice razredne nastave	prema šk. kurikulumu
5. Snalaženje u prostoru	3.	veljača	Lenče Rihtarec Anica Rašperger	prema šk. kurikulumu
7. Moje mjesto	1.	prosinac	Tanja Leček – Barić Sunčica V./Veronika R.	prema šk. kurikulumu
8. Na putu od kuće do škole	1.	rujan, siječanj, veljača	Tanja Leček–Barić Sunčica V. /Veronika R.	prema šk. kurikulumu
9. Priroda se mijenja	1.	rujan, prosinac, ožujak, lipanj	Tanja Leček – Barić Sunčica V./Veronika R.	prema šk. kurikulumu
10. Travnjaci	4.	svibanj	Roberta Barat Mirjana Deždek - Ciglar	prema šk. kurikulumu
11. Godišnja doba – kalendar (jesen, zima, proljeće, ljeto - u mom zavičaju)	2.	tijekom šk. god.	Marina Breglec Vlasta Škrobar	prema šk. kurikulumu
12. Cjelodnevni izlet Međimurska županija	3.	lipanj	Lenče Rihtarec Anica Rašperger	prema šk. kurikulumu
13. Jednodnevni izlet Zagreb - glavni grad RH	4.	tijekom godine	Roberta Barat Mirjana Deždek-Ciglar	prema šk. kurikulumu
14. Ustanova „Međimurska priroda“ – Matulov grunt	4.	travanj - lipanj	razrednice RN	prema Pravilniku o ekskurzijama
16. Posjet kazalištima i kazališnim predstavama - Varaždin, Zagreb, Čakovec ili predstave u školi	1.-8.	tijekom godine	predmetni učitelji i razrednici	prema šk. kurikulumu
17. Posjet muzejima, galerijama Čakovec, Varaždin, Zagreb	1.-8.	tijekom godinu	predmetni učitelji i razrednici	prema šk. kurikulumu
18. Terenska nastava /Pozdrav jeseni – Plešivica (Trim staza)	1.-4.	rujan	razrednice RN, tehn. osoblje	prema šk. kurikulumu
19. Maturalno putovanje	7.	tijekom godine	Alenka Debelec	prema Pravilniku o ekskurzijama
20. Dvodnevna stručna ekskurzija – posjet Vukovaru	8.	siječanj	Natalija Jurinec Damira Marušić	u organizaciji Ministarstva
23. Festival matematike - Koprivnica	3. -8.	svibanj	učiteljice matematike, učiteljice RN	prema šk. kurikulumu
24. Postojnska jama i Predjamski dvorac	5.-6.	svibanj/lipanj	razrednici 5. i 6. razreda	prema šk. kurikulumu
25. Muzej krapinskih neandertalaca	7.	travanj / svibanj	Alenka Debelec Mihaela Grahovec	prema šk. kurikulumu
26. Đurđevački pijesci	8.	svibanj / lipanj	Damira Marušić Natalija Jurinec	prema šk. kurikulumu

Napomena: Izleti i ekskurzije realizirati će se temeljem Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole („Narodne novine“ 67/14, 81/15, 53/21), o čemu se vodi posebna dokumentacija. Tijekom školske godine održavat će se izvanučionička nastava pojedinih

predmeta prema nastavnim jedinicama koje se planiraju održati u prirodi. Sadržaje mogu predložiti učenici, roditelji i učitelji. Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnosti rada kao i ocjene kvalitete ostvarenja na kraju školske godine predaju izvršitelji ravnatelju škole. Razrednici su dužni na početku školske godine s tim planovima upoznati roditelje učenika.

5.3. Plan izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Grupa	Ime izvršitelja	Sati tj / god.	Napomene
Izborna nastava: Vjeronauk - Katolički	1.a	23	1	Ines Kutnjak Sobočan	2 / 70	
	1.b	8 (1)	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	2.a	16 (1)	1		2 / 70	
	2.b	11 (1)	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	3.a	25 (1)	1		2 / 70	
	3.b	6	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	4.a	18 (1)	1	Marija Horvat	2 / 70	
	4.b	9	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	5.a	15	1		2 / 70	
	5.b	14	1		2 / 70	
	6.a	14	1		2 / 70	
	7.a	15	1		2 / 70	
	7.b	22	1		2 / 70	
	8.a	15	1		2 / 70	
8.b	16 (1)	1	2 / 70			
Ukupno		227 (6)	15			
Izborna nastava engleskog jezika	4.a	18 (1)	1	Lidija Rob	2 / 70	
	4.b	8 (1)	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	5.a	13 (2)	1		2 / 70	
	5.b	14	1		2 / 70	
	6.a	14	1		2 / 70	
	6.b	14 (1)	1		2 / 70	
	7.a	18 (4)	1		2 / 70	
	8.a	11 (4)	1		2 / 70	
8.b	14 (3)	1	2 / 70			
Ukupno		124 (16)	9			
Izborna Nastava informatike	1.a	21 (2)	1	Vlatka Goričanec	2 / 70	
	1.b	9	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	2.a	15 (2)	1		2 / 70	
	2.b	12	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	3.a	25 (1)	1		2 / 70	
	3.b	6	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	4.a	19	1	Bojan Kozar	2 / 70	
	4.b	9	1		2 / 70	PŠ Zebanec
	7.a	22	1		2 / 70	
	8.a	14 (1)	1		2 / 70	
8.b	12 (5)	1	2 / 70			
Ukupno		164 (11)	11			



Napomena: Broj u zagradi označava broj učenika koji ne pohađaju izbornu nastavu. Uključenost u nastavu izbornih predmeta utvrđena je temeljem izjava koje su prikupljene krajem šk. god. 2023./2024. odnosno prilikom provedenih upisa u prvi razred.

5.4. Učenici s rješenjima o primjerenom obliku školovanja

Učenici kojima je određen redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

	Ime i prezime	Razred
1.		3.a
2.		3.b
3.		5.a
4.		5.a
5.		8.a
6.		8.a
7.		8.b

Učenici kojima je određen redoviti program uz individualizirane postupke

	Ime i prezime	Razred
1.		3.a
2.		4.b
3.		6.a
4.		6.b
5.		7.a
6.		7.a

	Ime i prezime	Razred
7.		7.a
8.		8.a
9.		8.a
10.		8.b
11.		8.b

5.5. Rad osobnih asistenata

	Ime i prezime	Razred	Ime i prezime asistenta
1.		3.a	Alenka Lipić
2.		3.b	Martina Jezernik
3.		5.a	Ivana Živčec-Želežnjak
4.		8.a	Marina Zadavec
5.		8.b	Gordana Čurin

Pomoćnici u nastavi za četvero učenika osigurani su u sklopu projekta Međimurske županije: „Škole jednakih mogućnosti za šk. god. 2024./2025.“, dok je jedan pomoćnik u nastavi financiran temeljem sporazuma sklopljenog između Međimurske županije i Općine Selnica. Pomoćnici u nastavi s radom su počeli 01.09.2024.godine.

5.6. Dopunska nastava

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razrednih odjela, a u okviru najviše 35 sati po razrednom odjelu. Grupa se formira od najviše 8 učenika. U organizaciji sudjeluje razrednik koji prema evidentiranim teškoćama u usvajanju nastavnih sadržaja u pojedinim predmetima organizira realizaciju s odgovarajućim predmetnim učiteljem.

PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ SATI GODIŠNJE	IMENA IZVRŠITELJA
HJ – matematika	1.a	35	Tanja Leček-Barić
HJ – matematika	1.b	35	Sunčica V. / Veronika R.
HJ – matematika	2.a	35	Marina Breglec
HJ – matematika	2.b	35	Vlasta Škrobar
HJ – matematika	3.a	35	Lenče Rihtarec
HJ - matematika	3.b	35	Anica Rašperger
HJ - matematika	4.a	35	Roberta Barat
HJ - matematika	4.b	35	Mirjana Deždek-Ciglar
Hrvatski jezik	5., 7.	70	Dubravka Lajtman-Janči
Hrvatski jezik	6., 8.	35	Natalija Jurinec
Njemački jezik	5., 7.	70	Ivana Juršić
Njemački jezik	6., 8.	70	Nives Tot
Matematika	5.b, 7., 8.	70	Alenka D. / Mateja B.B.
Matematika	5.a, 6.	35	Tanja Perhoč
Fizika	7., 8.	35	Gordana Piskač-Kocijan
Geografija	5.-8.	35	Damira Marušić

5.7. Dodatna nastava

PREDMET	RAZRED GRUPA	TJEDNI BROJ SATI	IMENA UČITELJA IZVRŠITELJA
Matematika	1.a	35	Tanja Leček-Barić

Matematika	1.b	35	Sunčica Vugrinec / Veronika Radanović
Hrvatski jezik	2.a	35	Marina Breglec
Matematika	2.b	35	Vlasta Škrobar
Matematika	3.a	35	Lenče Rihtarec
Matematika	3.b	35	Anica Rašperger
Matematika	4.a	35	Roberta Barat
Matematika	4.b	35	Mirjana Deždek-Ciglar
Hrvatski jezik	5., 7.	70	Dubravka Lajtman-Janči
Njemački jezik	6., 8.	105	Nives Tot
Matematika	5.b, 7., 8.	70	Alenka Debelec / Mateja Bistrović Babić
Priroda/biologija	7.-8.	35	Mihaela Grahovec
Fizika	7.-8.	35	Gordana Piskač-Kocijan
Povijest	5.-8.	35	Krunoslav Makovec
Geografija	5.-8.	70	Damira Marušić
Engleski jezik	4.-8.	70	Lidija Rob

5.8. Plan rada s darovitim učenicima

Od svih sudionika odgojno-obrazovnog sustava očekuje se djelovanje u skladu s vrijednostima i načelima nacionalnoga kurikuluma. Nastavljajući se na Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (MZOŠ/11), vrijednosti koje Smjernice izravno preuzimaju su sljedeće: znanje, solidarnost, identitet, odgovornost, integritet, poštovanje, zdravlje i poduzetnost. Iako su bitan dio svakoga odgojno-obrazovnog djelovanja, vrijednosti su posebice važne u radu s darovitom djecom i učenicima. Poticanje razvoja pojedinih sposobnosti bez cjelovitosti razvoja vrlina i snaga osobe, njegovanja pozitivnih vrijednosti i moralnoga razvoja ne mogu dovesti do konstruktivnih kreacija vrijednih i korisnih za čovječanstvo.

Proces identifikacije provodi se timski, a obuhvaća uočavanje i utvrđivanje darovitosti kako bi se prepoznale i zadovoljile autentične odgojno-obrazovne potrebe darovite djece i učenika.

5.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, družina i grupa

NAZIV AKTIVNOSTI	Broj sati Tjedno	IZVRŠITELJI
PŠ ZEBANEC		
Mješovita družina (1.b)	35	Sunčica Vugrinec / Veronika R.
Likovna družina	35	Vlasta Škrobar
Ritmičko-plesna skupina	35	Anica Rašperger
Ekološka družina	35	Mirjana Deždek-Ciglar

Informatička grupa	35	Vlatka Goričanec
Vjeronaučna grupa (PŠ)	35	Ines Kutnjak Sobočan
MATIČNA ŠKOLA – razredna nastava		
Mješovita družina (1.a)	35	Tanja Leček-Barić
Recitatorska družina	35	Marina Breglec
Folklorna družina	35	Lenče Rihtarec
Dramska družina	35	Roberta Barat
Vjeronaučna grupa (MŠ)	35	Ines Kutnjak Sobočan
Mali informatičari	70	Vlatka Goričanec
MATIČNA ŠKOLA – predmetna nastava		
Knjigoljupci	70	Dubravka Lajtman-Janči
Literarna grupa	35	Natalija Jurinec
Facebookoslovac	35	Matilda Lepoglavec
Likovna grupa	35	Matilda Lepoglavec
Tamburaška grupa	35	Rok Mikec
Održivost	70	Ivana Juršić
Prva pomoć	70	Mihaela Grahovec
Kemičari	70	Dijana Premuš
Volonterski klub	35	Damira Marušić
Biosigurnost i biozaštita	35	Damira Marušić
Geografska skupina	35	Damira Marušić
Modelarsko-kreativna grupa	70	Dubravka Žignić Resman
Prometna	70	Dubravka Žignić Resman
Mali kreativci	70	Marija Horvat
Svijet oko nas	105	Lidija Rob
Informatička grupa	70	Bojan Kozar
ŠSD „Mladost“		
Judo škola	70	Milivoj Bujanić
Sportska rekreacija	35	Milivoj Bujanić
Šahovska grupa	35	Krunoslav Makovec
Nogometna grupa	35	Krunoslav Makovec

Napomena: Izvedbene programe rada prema planiranom broju sati i pojedinim specifičnostima družine izrađuje učitelj-izvršitelj za pojedinu određenu aktivnost i sastavni su dijelovi programa kulturne i javne djelatnosti.

5.10. Aktivnosti nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO)

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodit će nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda u svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 2024./2025. Učenici četvrtog razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskog jezika, Matematike, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina) te Prirode i društva.

Učenici osmih razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike.

Ispiti će se pisati u skladu s Kalendarom i vremenikom provedbe objavljenom na stranicama NCVVO-a.

Nacionalnim ispitima žele se objektivno sagledati učenička postignuća i trajno stečena znanja koja su rezultat rada na redovitoj nastavi i posebnim oblicima nastave (dopunska i dodatna). Za nacionalne ispite nije se potrebno dodatno pripremati.

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike i Prirode i društva.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
	ponedjeljak, 10. ožujka 2025. 9:00	utorak, 11. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 12. ožujka 2025. 9:00	petak, 14. ožujka 2025. 9:00

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	PRVI STRANI JEZIK	MATEMATIKA
	ponedjeljak, 17. ožujka 2025. 9:00	utorak, 18. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 19. ožujka 2025. 9:00	petak, 21. ožujka 2025. 9:00
	BIOLOGIJA	FIZIKA	KEMIJA	
	ponedjeljak, 24. ožujka 2025. 9:00	srijeda, 26. ožujka 2025. 9:00	petak, 28. ožujka 2025. 9:00	
	GEOGRAFIJA	POVIJEST		
	utorak, 1. travnja 2025. 9:00	četvrtak, 3. travnja 2025. 9:00		

6. Kulturna i javna djelatnost

Plan kulturne djelatnosti sadrži estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, različite priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih i drugih blagdana, značajnih nadnevaka, dana škole i svih oblika suradnje sa lokalnom zajednicom.

NAPOMENA: način vrednovanja - izvješće i objava rezultata rada na webu škole

	Datum	Događaj koji se obilježava	Razredi	Izvršitelji
IX.	4. 9.	Pozdrav đacima-prvacima	1.	<i>Razrednice 1. razreda: Tanja Leček Barić i Sunčica Vugrinec, Lenče Rihtarec, Anica Rašperger</i>
	17. 9.	Sv. misa, zaziv Duha svetoga	1.- 8.	<i>Ravnateljica, Ines K.S. svi učenici i djelatnici škole</i>
	24. 9.	Dan srca	5.- 8.	<i>Mihaela Grahovec</i>
	26. 9.	Europski dan jezika	5.- 8.	<i>Nives Tot</i>
X.	4. 10.	Međunarodni dan zaštite životinja	1.– 8.	<i>Damira Marušić</i>
	18. 10.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	1.- 8.	<i>Marija Horvat, Ines Kutnjak Sobočan, svi djelatnici škole Kordinatori: Dubravka Lajtman – Janči, Bernarda Tkalčec</i>
XI.	1.11.	Blagdan Svih svetih	1. – 8.	<i>razrednici, vjeroučitelji</i>
	15. 11.	Svjetski dan tablice množenja	5.-8.	<i>Tanja Perhoč</i>
	18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1. – 8.	<i>učitelj Povijesti, učiteljice HJ, učitelj glazbene kulture, razrednici, ravnateljica</i>
XII.	4. 12.	Sveta Barbara - bajanje	1.-8.	<i>Mirjana Deždek-Ciglar, Bernarda Tkalčec</i>
	5. 12.	Svjetski dan volontera	1. – 8.	<i>Damira Marušić, Lidija Rob, Ivana Juršić, Mirjana Deždek-Ciglar</i>
	6. 12.	Sveti Nikola	1.-4.	<i>Tehničko osoblje, razrednici, Marija Horvat, Ines Kutnjak Sobočan</i>
	6.12.	Književni susret s Margaretom Perišić	1.- 4.	<i>Jelena Kolar Dokleja</i>
	20. 12.	Božićni sajam i priredba	1. – 8.	<i>Koordinatori: Natalija Jurinec, Anica Rašperger, Rok Mikec Izvršitelji: svi djelatnici škole</i>
	Tijekom prosinca	Tjedan solidarnosti Crvenog križa	1. – 8.	<i>Damira Marušić</i>
	Tijekom godine	Humana nova	7.- 8.	<i>Valentina Naglič, Bernarda Tkalčec</i>
	Tijekom prosinca	Večer matematike	5.- 8.	<i>Alenka Debelec, Tanja Perhoč</i>

	Datum	Događaj koji se obilježava	Razredi	Izvršitelji
I.	Tijekom siječnja	Noć muzeja	8.	učitelj Povijesti, razrednice 8. razreda
	20. 1.	Dan robotike (19.1.)	5.-8.	Bojan Kozar
II.	21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika	5.-8.	Dubravka Lajtman-Janči
	21.2.-17.3.	Mjesec hrvatskoga jezika	5. – 8.	Jelena Kolar Dokleja, Dubravka Lajtman Janči, Natalija Jurinec
III.	Tijekom ožujka	„Klokan bez granica“	2. – 8.	Razrednice RN, učiteljice Matematike
	21.3.	Svjetski dan pjesništva	5.-8.	Natalija Jurinec
IV.	22.4.	Dan planeta Zemlje	učenici polaznici boravka	Tamara Kovačić
	23.4	Međunarodni dan engleskog jezika	8.razred	Lidija Rob
	25.4.	Dan Općine i Župe	1. – 8.	Učenici, učitelji, djelatnici škole, ravnateljica Suradnja - Općina Selnica
V.	23.5.	Dan škole	1.- 8.	Koordinatori: Rok Mikec, Roberta Barat Izvršitelji: svi djelatnici škole
	28.5.	Dan sporta	5.- 8.	Milivoj Bujanić
VI.	lipanj	Završna svečanost i priredba učenika 8. razreda		Učenici, Damira Marušić, Natalija Jurinec, Rok Mikec, Matilda Lepoglavec

7. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno usmjeravanje učenika uključuje profesionalno informiranje i profesionalno savjetovanje, odnosno skup stručnih postupaka kojima se učenicima pruža pomoć pri odabiru budućeg zanimanja, odnosno obrazovanja, a provodi se u suradnji sa školom i roditeljima te stručnim suradnicima srednjih škola. Naglasak u tom procesu stavlja se na sposobnosti, vještine, interese i motivaciju učenika, kao i na mogućnosti obrazovanja i zapošljavanja. Posebna pažnja se pridaje učenicima za koje se predviđa da bi nakon završetka školovanja mogli imati otežan pristup tržištu rada, odnosno učenicima s teškoćama u razvoju, zdravstvenim teškoćama ili teškoćama učenja.

Iako je izbor zanimanja pod naglašenim utjecajem roditelja, naša škola će profesionalno informiranje i usmjeravanje provoditi kroz slijedeći plan, a on sam je dio plana razrednog odjela i pojedinih nastavnih predmeta.

MJESEC	RAZREDNI ODJEL	IME IZVRŠITELJA	NAPOMENA
IX. - VI.	1. - 8.	razrednici pojedinih razrednih odjela	na satovima razrednika i roditeljskih sastanaka
IX. - VI.	1. -8.	učitelji pojedinih nastavnih predmeta (PID, HJ, geografija, povijest, kemija, biologija, LK, TK...)	vezano uz pojedine nastavne sadržaje po predmetima
IX. - VI.	7. i 8.	ravnatelj	putem obavijesti

		pedagog	Informativni pano
I. - II.	8.	Razrednici, Hrvatski zavod za zapošljavanje	ispunjavanje ankete - izbor zanimanja
IV. - VI.	8.	predstavnici srednjih škola	Predavanja i/ili praktične prezentacije obrazovnih programa za učenike/roditelje na satovima razrednika/roditeljskim sastancima
IV. – VI.	8.	razrednici, pedagog srednje škole	Posjeti srednjim školama „Dani otvorenih vrata“
IV. - VIII.	8.	razrednici Zavod za zapošljavanje Čakovec - psiholog	potrebna testiranja i stručna mišljenja

8. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

Djelatnost školske medicine u Osnovnoj školi Selnica tijekom školske godine 2024./2025. namjerava provoditi aktivnosti na zaštiti i unapređenju zdravlja učenika:

CIJEPLJENJA:

Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se:

- ❖ učenici 1. razreda protiv DJEČJE PARALIZE (prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, rubeole i zaušnjaka). Cijepljenje će se obavljati u ambulanti školske medicine.
- ❖ učenici 8. razreda protiv DIFTERIJE, TETANUSA I DJEČJE PARALIZE (u sklopu sistematskog pregleda učenika)
- ❖ učenice i učenici 5.-8. razreda cijepit će se protiv HPV-a. Cijepljenje je **preporučeno i besplatno**, ali nije obavezno. Planira se informiranje roditelja i učenika o bolestima koje uzrokuju HPV-i i dobrobitima cijepljenja protiv tih bolesti tijekom provođenja sistematskog pregleda u ambulanti školske medicine.

SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se:

- ❖ učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- ❖ učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole

Sistematski pregledi će se obavljati u ambulanti školske medicine u Čakovcu.



PROBIRI I NAMJENSKI PREGLEDI:

- ❖ pregled vida učenika 3. razreda
- ❖ pregled kralježnice učenika 6. razreda
- ❖ pregled sluha audiogramom učenicima 7. razreda
- ❖ pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- ❖ pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK. Molimo Vas da u suradnji s učiteljima TZK prikupite popise učenika s zdravstvenim teškoćama, te da nam se što prije javite da dogovorimo termine tih pregleda.

ZDRAVSTVENI ODGOJ:

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:

- ❖ učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zubi“
- ❖ učenicima 3. razreda na temu “Pravilna prehrana”
- ❖ učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- ❖ roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- ❖ učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru

SAVJETOVALIŠNI RAD :

Za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijati će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole TEL. 386 832 ili MOB. 098 206 524.

Projekt „Zubna putovnica“:

Projekt će obuhvatiti učenike 6. razreda. Učenici 6. razreda bit će upućeni kod nadležnog stomatologa koji će obaviti preventivni pregled i nakon toga izdati Zubnu putovnicu koje će dijete donijeti u školu. Molimo razrednike da prikupe popunjene Zubne putovnice od učenika i predaju stručnom suradniku koje će kontaktirati školska sestra te će Zubnu putovnicu pohraniti u učenikov školski karton. Cilj projekta je potaknuti učenike na češće posjete stomatologu te posljedično smanjiti učestalost karijesa u tim generacijama.

Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite

MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX.	A. Upoznavanje s KUĆNIM REDOM u školi, higijensko zdravstvenim uvjetima, lošim i dobrim navikama učenika B. Formiranje MCK i ekoloških društava, kao nosioca dijela aktivnosti D. Organizacija prehrane	svi razrednici na SR roditelji i razrednici dr. Zrinka Zvornik-Legen razrednici



MJESEC	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI
IX. - X.	Posao u vrtu - PŠ Uređenje cvjetnjaka i povrtnjaka (gredica) te hotela za kukce	tehničko osoblje škole Tatjana Zadravec Mirjana Deždek-Ciglar, Ivana Juršić, Nives Tot
IX. - X.	ESTETSKO - EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNOG PROSTORA A. uređenje školskog okoliša - PŠ B. uređenje školskog okoliša - MŠ (park, travnjak, cvjetnjak) C. uređenje bankina, prilaznih puteva D. vanjski zidovi škole	1. - 8. razred, razrednici, domar, ekološke družine, tehničko osoblje škole
IX. - VI.	ZDRAVSTVENI ODGOJ A. 1. Cijepljenja i docjepljivanja učenika 2. Pregled vida 3. Sistematski pregled B. Briga o materijalnoj i zdravstvenoj nezbrinutosti učenika C. Pravilna izmjena fizičkog i intelektualnog rada (sportske aktivnosti, cross, igre) D. Obuka neplivača	Hrvatski zavod za javno zdravstvo MCK i razrednici učitelj TZK razrednici uz organizaciju Saveza ŠSD Međimurske županije
I. - II.	Boravak i igre na snijegu	razrednici i učitelj TZK
III. - VI.	Zdrava prehrana A. Posao u vrtu PŠ B. Prigodna predavanja na temu promoviranja pravilne prehrane i zdravog načina življenja	Učiteljice: Mihaela Grahovec Mirjana Deždek-Ciglar, Nives Tot, Ivana Juršić Pomoć u uređenju ,Tatjana Zadravec Uređenje gredica sa začinskim biljem
III. - VI.	ESTETSKO-EKOLOŠKO UREĐENJE ŽIVOTNOG PROSTORA A. Proljetno čišćenje školsko okoliša - PŠ B. Uređenje cvjetnjaka i presadnja cvijeća C. Proljetno čišćenje školskog okoliša MŠ (park, cvjetnjak, travnjak) D. Uređenje sportskih terena E. Uređenje bankina, prilaznih puteva	učenici i učitelji PŠ i MŠ tehničko osoblje
III. - VI.	ZDRAVSTVENI ODGOJ Jesenske igre na Trim stazi u Plešivici Cross- proljetni Dan sporta Zdravstveni pregled učenika za upis u 1. razred	Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Razrednici, učitelj TZK učitelji RN i PN Hrvatski zavod za javno zdravstvo

Napomena: Prema potrebi zajednički rad na uređenju školskog vrta i voćnjaka sa svim zaposlenim djelatnicima škole.

9. Primjena mjera zaštite na radu i zaštite od požara

Prema Zakonu o zaštiti na radu ("Narodne novine" br. 71/14, 118/14, 154/14) i temeljem Pravilnika o zaštiti na radu Osnovne škole Selnica propisane su mjere koje je potrebno poduzimati u svrhu sigurnog odvijanja odgojno obrazovnog rada te sigurnog boravka trećih osoba u Školi, kao i radi osiguravanja uvjeta za nesmetani tjelesni i duševni razvitak učenika.

Odredbama navedenih akata propisane su aktivnosti i mjere koje je potrebno poduzimati radi ispunjavanja tih ciljeva. Jedna od aktivnosti odnosno obveza poslodavca jest i izrada plana evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja, s kojim moraju biti upoznati svi zaposleni. Nadalje, propisano je kako se na osnovi tog plana moraju provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.

Vježba evakuacije u zajedničkoj organizaciji DVD-a Selnica i škole posljednji put provedena je tijekom mjeseca ožujka 2023. godine. Njezino ponovno izvođenje predviđeno je i za školsku godinu 2024./2025.

10. Podaci o radnim zaduženjima

10.1. Tjedna zaduženja učitelja

Tjedna zaduženja učitelja iskazuju se na tablici koju je pripremio Ministarstvo znanosti i obrazovanja, a sukladno napatku, sastavni su dio GPP-a.

10.2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihova zaduženja

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme
1. Bernarda Tkalčec	dipl. kateheta	ravnateljica	40	7,00 – 15,00 <i>Srijedom i četvrtkom 10,30 -18,30</i>
2. Nenad Vurušić	upravni pravnik	tajnik	40	7,00 – 15,00
3. Željko Zdravec	dipl. ekonomist	vod. računovodstva	40	7,00 – 15,00
4. Ana Petričević	Kuharica	kuharica	40	A tjedan: 6-14 / 8,30-16,30
5. Gabrijela Okreša	Kuharica	Kuharica	40	B tjedan: 6-14; 8-16 dnevna izmj.

6. Zvonimir Jurović	Elektrotehničar	Spremač	40	6,00 – 14,00 <i>dio god. dvokratno</i>
7. Tatjana Zadravec	OŠ - tečaj za pomoćnu kuharicu	kuharica – spremačica	40	7,00 – 15,00
8. Kristina Kraljić	konfeksionar odjeće	spremačica	40	<i>Tjedna izmjena: 7,00 – 12,00 17,00 – 20,00</i>
9. Miljenka Konc	odjevni radnik	spremačica	40	<i>12,00 – 20,00</i>
10. Robert Novinić	Prodavač	domar-ložač	40	6,00 – 14,00
11. Jelena Kolar Dokleja	dipl. bibliotekarica	knjižničarka	20	<i>Čet, svaki dr. pet. 7,00 – 13,30 utorak od 9-15:30</i>
12. Valentina Naglić	prof. HJ i pedagogije	pedagoginja	40	8,00 – 14,00 <i>petak 10:00-16:00</i>

11. Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima

U trenutku usvajanja Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025., radnica Marija Horvat zaposlena na radnom mjestu učitelja za obavljanje poslova vjeroučiteljice katoličkog vjeronauka do trenutka zapošljavanja u OŠ Selnica ostvarila je pripravnički staž u potrebnom trajanju, a ugovorom o radu određena je obveza polaganja stručnog ispita.

Napomena: Sadržaj, način i uvjeti ostvarivanja pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita učitelja temeljeni su na važećem Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom i srednjem školstvu.

12. Planovi stručnog usavršavanja i napredovanja učitelja

Stručno usavršavanje je obaveza svakog učitelja i stručnog suradnika, stoga će se ono provoditi na sljedeće načine:

1. putem stručnih aktiva u školi, sjednica RV i UV (obrada i prezentacija stručnih tema/radionica i stručnih predavanja.
2. putem stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje odnosno nadležnog Ministarstva
3. putem seminara i savjetovanja za učitelje i stručne suradnike na županijskom nivou
4. samostalno – individualno usavršavanje
5. suradnja i razmjena

U školi će djelovati sljedeći stručni aktivni:

1. Aktiv učitelja razredne nastave – voditeljica: Mirjana Deždek-Ciglar

2. Aktiv učitelja predmetne nastave – voditeljica: Valentina Naglič

Na svakom Aktivu vodi se zapisnik.

13. Planovi rada

13.1. Plan rada ravnateljice

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutu škole, ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj školske ustanove. Ravnateljica škole je kao pedagoški voditelj odgovorna za ostvarivanje odgojno-obrazovnih ciljeva i za organizaciju odgojno-obrazovnog rada. Osnovne zadaće i poslovi ravnateljice mogu se podijeliti u sljedeće skupine, a prema kojima je izrađen Godišnji plan i program, razrađen prema mjesecima izvršavanja:

- a) Planiranje
- b) Praćenje i koordiniranje
- c) Analiziranje i ocjenjivanje

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE		
SADRŽAJ RADA		Vrijeme realizacije
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog Kurikuluma		VI - IX
Izrada plana i programa rada ravnatelja		VI - IX
Koordinacija poslova za izradu Kurikuluma (predmetnih)		VI - IX
Planiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća		VI - IX
Izrada zaduženja učitelja		VI - VIII
Izrada Razvojnog plana i programa škole		VI - IX
Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetni i interdisciplinarni sadržaji, razredni i predmetni projekti, satovi razrednika		IX - VI
Planiranje i organizacija školskih projekata		VIII - VI
Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata		IX - VI
Planiranje i nabava opreme i namještaja		IX - VII
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		IX - VI
Planiranje uređenja i adaptacije vanjskog i unutarnjeg prostora škole		VIII - VI
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		IX - VI
Uvid i kontrola e-Dnevnika		IX - VIII
Pripremanje i organizacija nastave za tekuću školsku godinu		IX - VI
Ostali poslovi		IX - VIII
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		



Organizacija rada Škole (broj učenika, broj razrednih odjela, organizacija smjena, radno vrijeme smjena, učenici s rješenjima, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)		IX - VIII
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		VIII - IX
Organizacija javne i kulturne djelatnosti Škole		IX - VII
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja		VII – IX
Organizacija prehrane i prijevoza učenika		IX – VII
Organizacija i koordinacija poslova oko samovrednovanja škole		IX - VI
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a		IX - VI
Organizacija i koordinacija poslova oko provedbe Nacionalnih ispita za učenike 8. razreda		IX - IV
Koordinacija poslova oko zdravstvene zaštite učenika		IX – VI
Organizacija i priprema plana izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija		IX - VII
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole		IX - VIII
Organizacija i koordinacija rada školskih timova		IX - VI
Poslovi oko osiguravanja materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave		IX - VII
Organizacija i koordinacija poslova oko upisa učenika u 1. razred		IV - VII
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja		IX - VI
Organizacija i koordinacija poslova vezanih uz odabir udžbenika		V – IX
Organizacija i poslovi oko učeničkih natjecanja		I - VI
Organizacija popravaka, uređenja i adaptacije prostora		IX - VIII
Uvid i kontrola e-Dnevnika		IX – VI
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita		VII - VII
Ostali poslovi		IX - VIII
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarivanje Plana i programa rada škole		IX - VI
Praćenje rada školskih povjerenstava		IX - VI
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		IX - VIII
Praćenje vrednovanja učeničkih postignuća i uspjeha na kraju odgojno – obrazovnih razdoblja		IX - VIII
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		IX - VIII
Kontrola pedagoške dokumentacije		IX - VIII
Praćenje i koordinacija rada tehničke i administrativne službe		IX - VIII
Ostali poslovi		IX - VIII
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela škole		IX - VIII
Suradnja sa povjerenikom i Sindikalnom podružnicom škole		IX - VIII
Izveštavanje i informiranje školskog odbora o provođenju plana i programa		IX - VII
Rad u Timu za kvalitetu i Projektnom timu		IX - VIII



RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima		IX - VIII
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima, razrednicima i voditeljima Stručnih vijeća u školskoj ustanovi i izvan nje		IX - VII
Praćenje izvođenja odgojno – obrazovnog rada – ostvarivanje GIK-a		IX - VII
Suradnja i savjetodavni rad sa satničarkom i voditeljicom smjene u školi		IX - VII
Praćenje rada učeničkih društava i grupa, pomoć pri radu		IX - VIII
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, vrednovanja ishoda i učenikova napretka		IX - VI
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		IX - VIII
Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		IX - VI
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		IX - VIII
Savjetodavni rad s roditeljima		IX - VIII
Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad		IX - VIII
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		IX - VIII
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		IX - VI
Kontrola e – Dnevnika		IX - VIII
Suradnja sa knjižničarkom i pedagoginjom škole		IX - VII
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole		IX – VIII
Provođenje natječaja za potrebe škole		IX – VIII
Donošenje Odluke o korištenju slobodnih dana		IX - VI
Donošenje Odluke o rasporedu (planu) korištenja godišnjeg odmora za tekuću školsku godinu		IX - VII
Prijem u radni odnos uz suglasnost Školskog odbora		IX – VIII
Poslovi zastupanja škole		IX – VIII
Provedba zakonskih i podzakonskih akata i naputaka MZOS-a		IX – VIII
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole		IX – VIII
Rad i suradnja s računovođom škole		IX – VIII
Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole		VIII – IX
Nadzor i kontrola računovodstvenog poslovanja škole		IX – VIII
Organizacija i koordinacija poslova oko provedbe inventure		XII
Poslovi vezani uz e – maticu		IX – VIII
Provjera i potpisivanje svjedodžbi		VI
Organizacija nabave potrošnog materijala		VIII, IX
Ostali poslovi		IX - VIII
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole		IX - VIII
Suradnja s osnivačem		IX - VIII
Suradnja s Uredom državne uprave		IX - VIII
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		IX - VIII
Suradnja s Obiteljskim centrom		IX - VIII
Suradnja s Policijskom upravom		IX - VIII

Suradnja s župnim uredom		IX - VIII
Suradnja s lokalnom zajednicom		IX - VIII
Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		IX - VIII
Suradnja s turističkim agencijama		IX - VII
Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima		IX - VIII
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje		IX - VIII
Suradnja s MZOS		IX - VIII
Suradnja s AZO		IX - VIII
Suradnja s NCVV-e		IX - VIII
Ostalo		IX - VIII
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		IX - VI
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a		IX - VI
Stručno usavršavanje ravnateljice (praćenjem znanstvene i stručne literature), praćenje zakonske regulative, stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi– UV, RV, školska stručna vijeća		IX - VI
		IX - VI
OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE		
Vođenje evidencija i dokumentacije		IX - VI
Poslovi - područna škola		IX - VI
Ostali nepredvidivi poslovi		IX - VI

13.2. Plan rada pedagoginje

Pedagoginja: Valentina Naglić, prof. pedagogije

Ukupni broj radnih dana školske pedagoginje: 218 dana

Ukupni broj radnih sati: 1744 sati

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	Vrijeme realizacije	Godišnje sati
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	IX.-VIII.	1010
1.1.	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima		478
	Formiranje liste djece dorasle za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	4
	Upoznavanje djece dorasle za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	3
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred	IV.-V.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	16
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1. šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	12
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	2

	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	2
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	25
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		25
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		209
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.		60
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		60
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	6
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	IX.-VI.	4
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika		16
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		50
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	10
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	12
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole		4
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja	III.-V.	4
	Predavanje za učenike osmih razreda: predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja		6
	Kako se upisati u srednju školu - upute	V.-VII.	10
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		50
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika	IX.-VI.	20
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama		20
	Zastupanje prava učenika		5
	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika za upis u 1.r., 5. i 8. razreda, cijepjenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralježnice		5
	Školska preventivna strategija:		35
	Mjesec borbe protiv ovisnosti Radionice za učenike 1. razreda: Abeceda prevencije Radionice za učenike 2. razreda: Abeceda prevencije Radionice za učenike 3. razreda: Abeceda prevencije Radionica za učenike 4. razreda: Sociometrija, Trening životnih vještina, Abeceda prevencije Radionica za učenike 5. razreda: Trening životnih vještina, Abeceda prevencije Radionica za učenike 6. razreda: Trening životnih vještina, Abeceda prevencije Radionica za učenike 7. razreda: Trening životnih vještina, Abeceda prevencije Radionica za učenike 8. razreda: Abeceda prevencije, Profesionalno usmjeravanje	X.-VI.	5 30
1.2.	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		142
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	90
	Roditeljski sastanci:	IX.-VI.	35
	Predavanje za roditelje učenika 1. razreda: Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi; (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju		
	Predavanje za roditelje učenika 2. razreda: Roditeljstvo i suradnja; Sukobi i nasilje: uloga škole		
	Predavanje za roditelje učenika 3. razreda: Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja; Pravila i granice u odgoju		

	Predavanje za roditelje učenika 4. razreda: Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi; Kako postati bolji učenik		
	Predavanje za roditelje učenika 5. razreda: Opasnosti na internetu, Moje dijete u virtualnom svijetu		
	Predavanje za roditelje učenika 6. razreda: Roditeljska uloga; Agresivna ponašanja		
	Predavanje za roditelje učenika 7. razreda: Moja ponašanja u ulozi roditelja; Izazovi adolescencije		
	Predavanje za roditelje učenika 8. razreda: Komunikacija u obitelji; Moje dijete odrasta – što učiniti?		
	Predavanja/pedagoške radionice za roditelje učenika 8. razreda: Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika i e-Upisi u srednju školu		6
	Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorasle za školu: Upis u 1. razred		4
	<i>Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika</i>		
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja		3
1.3	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima		145
	Rad s učiteljima pripravnicima		
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VII.	5
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VIII.	48
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	IX.-VI.	6
	Suradnja i savjetodavni rad sa satničarkom	IX.-VIII.	6
	Praćenje izvođenja odgojno – obrazovnog rada – ostvarivanje GIK-a		16
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	IX.-VI.	11
	Praćenje vrednovanja ishoda i praćenje učenikova napretka		11
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		10
	Rad u Timu za kvalitetu	IX.-VII.	12
1.4.	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom		75
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema		35
1.5.	Suradnja s okruženjem		35
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalnu skrb i Zavod za javno zdravstvo – školska medicina)	IX.-VI.	16
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)		4
	Suradnja sa predškolskom ustanovom		4
	Suradnja sa službom za zapošljavanje		4
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima	X.-V.	4
	Suradnja s policijom	IX.-VI.	3
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			734
2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		150
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okružja	IX.-VI.	8

	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci		22
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		8
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetni i interdisciplinarni sadržaji, razredni i predmetni projekti, satovi razrednika		16
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		19
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		1
	Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)		7
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta Abeceda prevencije – za učenike od 1. do 8. razreda	X.-V.	15
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP – a za učenike od 4. do 7. razreda – Trening životnih vještina	IX.-V.	8
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.-II.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.	16
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	XII.	6
	Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	6
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	8
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		127
	Vođenje dokumentacije o učenicima	IX.-VI.	50
	Suradnja sa školskom knjižničarkom (susreti s književnikom, uređivanje izložbenih prostora)	IX.-VIII.	20
	Prijedlog za nabavu stručne i druge literature		
	Poticanje učitelja, učenika i roditelja na korištenje literature		
	E-dnevnik, e-matica	IX.-VIII.	10
	E- upisi	VI.-VIII.	4
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	25
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u eDnevniku	IX.-VIII.	18
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		110
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	19
	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno – stručnih projekata: Istraživanje na nivou škole: izloženost nasilnim sadržajima i sredstvima koja potiču ovisnost Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl. Samovrednovanje rada stručnog suradnika Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole	X.-V.	66
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	25
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		180
	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i>	IX.-VIII.	105



	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje		
	Praćenje zakonske regulative Stručno usavršavanje u školi – UV, RV, školska stručna vijeća		
	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i> Konzultacije za učitelje: Vođenje pedagoške dokumentacije u e-Dnevnik Konzultacije za razrednike: Ažuriranje podataka u e-Dnevniku Predavanje za učitelje: ŠPP – izvješće i evaluacija programa Predavanje za učitelje: Smjernice za izradu IK za učenike s teškoćama Predavanje za učitelje: Razredno ozračje i vršnjački sukobi Predavanje za učitelje: Procjena učenikova ponašanja na nastavi i procjena roditeljske suradnje Pružanje stručne pomoći učiteljima/razrednicima u implementaciji ŠPP-a u satove razrednika	IX.-VIII.	75
6.	OSTALI POSLOVI		167
	<i>Sudjelovanje u radu sjednica</i> Sjednice Učiteljskog vijeća Sjednice Razrednih vijeća Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave Sjednice Stručnog povjerenstva Škole Sjednice Tima za kvalitetu	IX.-VIII.	35
	<i>Nepredviđeni poslovi</i>	IX.-VIII.	132
GODIŠNJI FOND SATI		RUJAN-KOLOVOZ	1744

13.3. Plan rada knjižničarke

MJESEC	SADRŽAJ RADA
Rujan	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. razred: <u>Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti:</u> upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici - 5. razred: <u>Organizacija i poslovanje školske knjižnice</u> - ostali razredi: pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika - upoznavanje učenika s dječjom periodikom <p>2. Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa rada - evidentiranje članstva korisnika - planiranje nabave - narudžba časopisa (za školu i učenike) <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih sadržaja u kojima će biti nositelj knjižnica za ovu školsku godinu (izložbe, kvizovi, radionice, projekti) - uređenje panoa za početak školske godine <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike

	<p>- suradnja s drugim školskim knjižnicama, aktiv školskih knjižničara</p> <p>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, pedagoginjom</p> <p>- suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave te pedagoginjom; usklađivanje planova</p>
Listopad	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>- 2.razred: <u>Dječji časopisi</u> - prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; čitati dječje časopise</p> <p>- 5.razred: <u>Časopisi</u> – izvori novih informacija - uočiti područja ljudskoga znanja; prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje; čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati</p> <p>- 3.razred:<u>Put od autora do čitatelja</u> (znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); znati pronaći podatke u knjizi; samostalno čitati književno-umjetničke tekstove)</p> <p>2. Stručna knjižnična djelatnost</p> <p>- narudžba nove knjižnične građe (stručnih knjiga, lektirnih naslova i drugo.)</p> <p>- inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija nove knjižne građe</p> <p>- računalna obrada građe (upis u Crolist)</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>- 15.10. do 15.11.MJESEC HRVATSKE KNJIGE– središnja tema ovogodišnje manifestacije – Nek ti riječ ne bude strana(c) – radionice, prigodna izložba, pano</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>- pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature</p> <p>- čitanje aktualne stručne literature s područja bibliotekarstva</p> <p>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</p> <p>- nabava novih lektirnih naslova i stručne literature</p>
Studeni	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>- 4.razred:<u>Referentna zbirka – priručnici</u> - poznavati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima; znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju</p> <p>- 1.razred: čitanje priče u školskoj knjižnici</p> <p>- radionice, čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika</p> <p>2. Stručna knjižnična djelatnost</p> <p>- uvođenje nove knjižne građe i obrada – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i drugo</p> <p>- posudba knjiga; upis knjiga u Crolist</p> <p>- ažuriranje popisa psihološko-pedagoške literature za učitelje</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>15.10-15.11. MJESEC HRVATSKE KNJIGE – Hrvatski autori u godini čitanja</p> <p>- nastavak planiranih aktivnosti iz mjeseca listopada</p> <p>- obilježavanje Dana hrvatskih knjižnica – radionica za zainteresirane učenike te izrada prigodnog panoa</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>- posjet Interliberu(sajam knjiga)</p> <p>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</p> <p>- Objavljivanje vijesti na web stranicama škole</p>
Prosinac	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učenika u način i metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i drugo) - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - 6.razred: <u>Predmetnica – put do informacije</u> - samostalno rabiti predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izvore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadataka - čitanje i igre u slobodno vrijeme <p>2. Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvještavanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa - posudba knjiga - uvođenje knjiga u Crolist <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - božićna radionica u školskoj knjižnici - pretraživanje fonda knjižnice i priprema prigodnog panoa (zainteresirani učenici) - božićna priredba <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktiv školskih knjižničara - praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike <p>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - objavljivanje vijesti na web stranicama škole - suradnja s računovotkinjom u vezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici - izvješće o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2023. – godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda knjižnice - suradnja s učiteljima RN i PN te učenicima na organizaciji božićne priredbe te uređenju prostora škole
<p>Siječanj</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - sat lektire po dogovoru s učiteljicama razredne nastave - 5.razred – sat lektire po dogovoru s učiteljicom hrvatskog jezika - čitanje u slobodno vrijeme – sustavno razvijanje kulture čitanja i upućivanje na čitanje književnih djela, popularno-znanstvene literature te služenje referentom zbirkom <p>2. Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - uvođenje knjiga u Crolist - obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima; ažuriranje popisa AV građe za pojedine nastavne predmete - ažuriranje internetske stranice (rubrika školske knjižnice) <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - prigodna izrada panoa, izrada pahuljica, čitanje priča u školskoj knjižnici (motiviranje učenika na provođenje slobodnog vremena u školskoj knjižnici) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - čitanje stručne literature <p>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - objavljivanje vijesti na web stranicama škole - narudžba i distribucija dječjih časopisa (2. polugodište)
<p>Veljača</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p>

	<p>- 7.razred: <u>Mrežni katalogi</u> - pretraživati fondove knjižnica putem mrežnih kataloga; znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status; samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica; pretraživati pomoću UDK oznake i pomoću predmetnice; prepoznati školsku knjižnicu kao dio globalne informacijske mreže te vrijednost kvalitetne informacije u svakodnevnom životu</p> <p>- 6.razred: <u>Samostalno pronalaženje informacija</u> – razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije kojom se klasificiraju znanstveno-popularna i stručna djela i prema njoj znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave)</p> <p>- pomoć učenicima pri služenju referentnom građom u knjižnici za pisanje seminarskih radova</p> <p>- lektira na kreativan način (razredna nastava)</p> <p>2. Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizacija i obrada nove knjižne građe - posudba knjiga - upoznavanje učenika s dječjom periodikom - uvođenje knjiga u Crolist <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14.2. Valentinovo - uređenje panoa i knjižnice, izrada srca, ljubavni stihovi, najljepše ljubavne pjesme <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Matičnom službom - proučavanje stručne literature <p>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - objavljivanje vijesti na web stranicama škole
<p>Ožujak</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.razred – sat lektire u školskoj knjižnici prema dogovoru s učiteljicom - čitanje, igre u slobodno vrijeme učenika <p>2. Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizacija i obrada nove knjižne građe - posudba knjiga - upis knjiga u Crolist <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan žena – prigodni pano i radionica za zaniteresirane učenike - Svjetski dan pripovijedanja – razredna nastava <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktiv školskih knjižničara - stručna literatura <p>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava novih naslova prema dogovoru s ostatkom kolektiva - objavljivanje vijesti na web stranicama škole
<p>Travanj</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2.razred: <u>Jednostavni književni oblici</u> - ponoviti naučena znanja o knjižnici iz prvog razreda te naučiti samostalno se orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu; naučiti kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok); osnovna komunikacija s književno-umjetničkim tekstovima na razini prepoznavanja; doživjeti knjigu kao

	<p>motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici; naučiti aktivno slušati; usvojiti nove riječi te tako bogatiti rječnik</p> <ul style="list-style-type: none"> - čitanje u slobodno vrijeme učenika <p>2. Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvođenje nove knjižne građe i obrada - posudba knjiga - opis knjiga u Crolist <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja) - obilježavanje Dana hrvatske knjige (22.4.) i Svjetskog dana knjige i autorskih prava prigodnim panoom ispred školske knjižnice - Noć knjige – prigodni program u suradnji s učiteljicom HJ - organizacija književnog susreta i gostovanja kazališne družine u školi <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proletna škola školskih knjižničara 2024. <p>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima, pedagoginjom</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja - objavljivanje vijesti na web stranicama škole
<p>Svibanj</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7. razred: <u>Časopisi na različitim medijima</u> - izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija; znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga; usvojiti citiranje literature pri izradi referata ili zadaća istraživačkog tipa; razumjeti važnost i svrhu pravilnog citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada; usvojiti pojam autorstva (poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija) <p>2. Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba knjiga - opis knjiga u Crolist - sređivanje statističkih podataka u knjižnici - ažuriranje internetske stranice (rubrika školske knjižnice: aktivnosti kroz školsku godinu) <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Majčin dan –pano i prigodna radionica za zainteresirane učenike <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - čitanje stručne literature - posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl. <p>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljicom škole u vezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi knjižničnog fonda, nabave i sl. - objavljivanje vijesti na web stranicama škole
<p>Lipanj</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8.razred: <u>Uporaba stečenih znanja</u> - usustaviti stečeno znanje u međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima; čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima; raditi bilješke i pisati sažetak; primijeniti stečena znanja i vještine u svrhu cjeloživotnog učenja - 8.razred: <u>Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</u> - razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradu učeničkog rada

	<ul style="list-style-type: none"> - izrada knjigomjera - razredna nastava - sat lektire u knjižnici na zabavan (kreativan način) - prema dogovoru - završetak posudbe knjiga za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje <p>2. Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - potraživanje svih posuđenih knjiga - kompletiranje časopisa u godišta (odlaganje u registratore) - upis knjiga u Crolist (rad na zajedničkom elektroničkom katalogu knjižnica Međimurske županije) - uređivanje statističkih podataka u knjižnici - Godišnje izvješće o radu školske knjižnice <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - preporuke za čitanje kroz ljeto - čitanje na otvorenom <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktiv školskih knjižničara <p>5. Suradnja s ravnateljicom, učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - objavljivanje vijesti na web stranicama škole
Srpanj/ kolovoz	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - sumiranje rezultata rada školske knjižnice za tekuću školsku godinu - sređivanje svih statistika i dnevnika rada - izvješće računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju knjižničnog fonda - sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu - sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta - završetak računalne obrade građe - planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu

13.4. Plan rada Školskog odbora

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Školskog odbora utvrđen je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.

Tablični prikaz koji slijedi sadrži očekivanu dinamiku održavanja sjednica Školskog odbora s obzirom na djelokrug rada odnosno nadležnosti iz područja financijskog poslovanja, pedagoške djelatnosti i uvažavajući obveze škole prema osnivaču. Iako su pitanja iz radno-pravnih odnosa (prethodne suglasnosti na odluke ravnatelja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa) česta i neizostavna, po prirodi stvari nije ih moguće unaprijed planirati, te stoga prikaz ne sadrži postupanje školskog odbora iz područja radnih odnosa.

Mjesec	Sadržaj rada
X.	<ul style="list-style-type: none"> Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Usvajanje Školskog kurikulumuma Odluka o iznajmljivanju školske sportske dvorane Prethodne suglasnost pri zasnivanju/prestanku radnih odnosa Ostala pitanja prema djelokrugu rada

XII.	Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. polugodištu Izmjene i dopune financijskog plana za aktualnu godinu Usvajanje Financijskog plana za narednu godinu Izvešće ravnatelja o godišnjoj realizaciji izvanučioničke nastave Ostala pitanja prema djelokrugu rada
II.	Godišnji obračun poslovanja Ostala pitanja prema djelokrugu rada
IV.	Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu škole za osnivača Ostala pitanja prema djelokrugu rada
VII.	Izvešće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Polugodišnje financijsko izvješće Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje siječanj-lipanj Prijedlozi organizacije rada za sljedeću školsku godinu Ostala pitanja prema djelokrugu rada
VIII.	Prethodna suglasnost Školskog odbora na odluke o zasnivanju/prestanku radnog odnosa vezano uz početak nove šk. god.

13.5. Plan rada Učiteljskog vijeća

Redni broj sjednice	Teme	Izvršitelji	Vrijeme realizacije
1.	Predavanje školske liječnice na temu <i>Dijabetes</i> Prijedlog Školskog kurikulumu za šk. god.2024./2025. Prijedlog Godišnjeg plana i programa za šk. god 2024./25. Organizacija Dana zahvalnosti	<i>Ravnateljica pedagoginja</i>	IX.
2.	Najava opservacije u nastavi <i>Predavanje učiteljice Željke Rabuzin (izviješće sa seminara)</i> Tekuća problematika	<i>Ravnateljica, učitelji, pedagoginja</i>	X.
3.	Plan i program rada do učeničkih zimskih praznika Tekuća problematika	<i>Ravnateljica, Učitelji, pedagoginja</i>	XI.
4.	Osvrt na uvide u neposredni rad učitelja <i>Predavanje stručne suradnice knjižničarke</i> Pripreme za organizaciju obilježavanja Božićnih blagdana Plan aktivnosti za vrijeme učeničkih praznika	<i>Ravnateljica Pedagoginja knjižničarka</i>	XII.
5.	Analiza odgojno – obrazovne situacije po odjeljenjima Realizacija Godišnjeg plana i programa planiranog za prvo obrazovno razdoblje 2024./2025 Organizacija školskih natjecanja	<i>Ravnateljica pedagoginja Razrednici</i>	I.
6.	Organizacija općinskih/županijskih natjecanja i smotri <i>Predavanje stručne suradnice pedagoginje</i> Organizacija nastave u vrijeme održavanja Nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda Aktivnosti u narednom razdoblju	<i>Ravnateljica pedagoginja</i>	II.
7.	Aktivnosti u proteklom razdoblju <i>Predavanje na temu Mentalnog zdravlja (gost - predavač)</i>	<i>Ravnateljica Učitelji</i>	



	Analiza pregleda e-dnevnika Aktivnosti u narednom razdoblju	<i>pedagoginja</i>	III.
8.	Aktivnosti u proteklom razdoblju Sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima – osvrt <i>Stručno predavanje - ravnateljica</i> Aktivnosti u narednom razdoblju	<i>Ravnateljica Razrednici</i>	IV.
9.	Utvrđivanje prijedloga programa obilježavanja Dana škole Izviješće o napredovanju učenika slabijeg uspjeha Prijedlozi i neposredni zadaci za proslavu Dana škole	<i>Ravnateljica pedagoginja</i>	V.
10.	Uspjeh učenika Donošenje odluke o izricanju pedagoških mjera – nagrada za učenike 8. razreda Vođenje pedagoške dokumentacije Organizacija Dopunskog rada Postignuća učenika na Nacionalnim ispitima - osvrt	<i>Ravnateljica Razrednici</i>	VI.
12.	Analiza uspjeha nakon dopunskog rada Analiza uspjeha učenika škole Realizacija Godišnjeg plana i programa škole	<i>Ravnateljica Razrednici učitelji</i>	VII.
13.	Kalendar rada škole Zaduženja učitelja Organizacija nastave Imenovanje povjerenstva za razmatranje i odabir najpovoljnije ponude osiguravajućih društava za osiguranje učenika Neposredni zadaci za djelatnike (Upis u e-Maticu, CARNET-ov sustav – upute) Izviješće o radu školske knjižnice Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2024./2025.	<i>Ravnateljica Pedagoginja Administrator škole</i>	VIII.

13.6. Plan rada Razrednih vijeća

Redn i broj	Teme	Nositelj teme i vrijeme realizacije	Suradnici
1.	Osnovni podaci o razrednim odjelima Uključenost učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dop. nast., dod.nast., učenici putnici, prehrana učenika Tekuća problematika	Ravnateljica pedagoginja IX.	Svi članovi Razrednih vijeća
2.	Analiza uspjeha učenika i sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima Kontinuirano praćenje rezultata rada učenika s teškoćama Analiza pohađanja redovne nastave Analiza vladanja Odgojna problematika u razredu	Ravnateljica pedagoginja X. XII.	Svi članovi Razrednih vijeća

	Roditeljski sastanci		
3.	Uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere	Ravnateljica pedagoginja XII.	Svi članovi Razrednih vijeća
4.	Uzroci neuspjeha učenika i poduzimanje mjera za njihovo uklanjanje Izostanci učenika	Ravnateljica pedagoginja II.	Svi članovi razrednih vijeća
5.	Analiza uspjeha Odgojna problematika Izleti učenika Vanjsko vrednovanje učenika	Ravnateljica pedagoginja IV.	Svi članovi Razrednih vijeća
6.	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju školske godine Pedagoške mjere, u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama Profesionalna orijentacija Realizacija nastavnog plana i programa Uspjeh učenika nakon prvog popravnog - ispitnog roka	Ravnateljica pedagoginja VI.	Svi članovi Razrednih vijeća
7.	Analiza uspjeha učenika nakon drugog popravnog - ispitnog roka	Ravnateljica pedagoginja VIII.	Svi članovi Razrednih vijeća

13.7. Plan rada Vijeća roditelja

U cilju ostvarenja zadaća osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom zajednicom, osnovano je i Vijeće roditelja koje čini po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjeljenja. Djelokrug rada Vijeća roditelja utvrđen je Zakonom i odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom Škole.

U ovoj školskoj godini planiraju se 3 sjednice prema niže navedenom planu rada.

Vrijeme	Aktivnosti	Izvršitelji
X.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Organizacija odgojno-obrazovnog rada u novoj šk. god. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Prijedlog Školskog kurikulumu Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika Angažman oko organizacije Dana zahvalnosti	Ravnateljica pedagoginja
XII.	Sudjelovanje Vijeća roditelja u aktivnostima škole iz područja kulturne i javne djelatnosti: božićni sajam i priredba Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada	Predsjednik VR Ravnateljica

IV.	Prijedlozi za pomoć učenicima u sudjelovanju na školskim izletima / školskim ekskurzijama	Prijedlozi razrednika, predsjednik VR
-----	---	---------------------------------------

Prema odredbama Poslovnika o radu kolegijalnih tijela, na sjednicama Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

13.8. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika je predstavničko tijelo učenika Osnovne škole Selnica. Vijeće učenika čine učenici od 1. do 8. razreda, odnosno predstavnik svakog razreda izabran od strane suučenika iz razreda.

Razred	Ime i prezime učenika
1.a	
1.b	
2.a	
2.b	
3.a	
3.b	
4.a	
4.b	
5.a	
5. b	
6.a	
6.b	
7.a	
8.a	
8.b	

CILJEVI VIJEĆA UČENIKA

- aktivno sudjelovanje učenika u odgojno- obrazovnom radu škole
- poticanje svih oblika učeničkog stvaralaštva i izražavanja
- razvijanje slobode, suodgovornosti i prava u odgojno- obrazovnom procesu

NAMJENA VIJEĆA UČENIKA

- predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi
- razvijanje suradnje učenika osnovne škole i lokalne zajednice
- poticanje dijaloga i tolerancije među učenicima obzirom na različitosti
- briga o poštivanju učeničke discipline u školskim prostorima sukladno pravilima u kućnom redu škole
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika Međimurske županije
- pomoć u organizaciji i provedbi kulturne djelatnosti škole
- sudjelovanje u provođenju projekata prevencije ovisnosti



- različiti oblici pomoći učenicima

OBVEZE UČENIKA U VIJEĆU

- sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika
- iznošenje stavova razrednog odjela i osobnih
- demokratski dijalog
- prenošenje zaključaka i prijedloga iznesenih na Vijeću učenika ostalim učenicima i zaposlenicima škole te lokalnoj zajednici

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Formiranje Vijeća učenika – izbor predstavnika razreda u Vijeće učenika. 	Razrednici
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika, zapisničara Vijeća učenika • Upoznavanje učenika sa pravima i obvezama sukladno članku 71. Zakona o odgoju i obr. u osnovnoj i srednjoj školi • Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća • Sudjelovanje u radu Županijskog Vijeća učenika 	Pedagoginja, učenici
Listopad / prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • Pravilnik o kućnome redu • Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika u OŠ • Odredbe o pedagoškim mjerama • Obilježavanja Dana dječjih i ljudskih prava • Sudjelovanje u akciji Mjesec borbe protiv ovisnosti 	Pedagoginja
Veljača /ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Osluškivanje potreba učenika –primjedbe, prijedlozi, pohvale... 	Pedagoginja, učenici
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Uređujemo školski okoliš – eko akcija 	Svi učenici i djelatnici škole
Svibanj / lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i organizacija Dana škole • Sudjelovanje u pripremi predstave za kraj šk. godine • Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada 	Pedagoginja, učenici

13.9. Plan rada tajnika i administrativno – tehničke službe

TAJNIK

Tijekom cijele godine u školi se javljaju poslovi koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec pa ih navodimo po vrstama:

1. Zaprimanje i otpremanje pošte, dopisa
2. Izrada izvještaja, dopisa
3. Izdaje školske svjedodžbe (duplikati), potvrde o školovanju
4. Vodi brigu o matičnim knjigama
5. Rješenja po raspisanim natječajima
6. Vodi evidenciju radnika
7. Vodi statističku evidenciju
8. Vodi matičnu knjigu radnika
9. Vodi personalni dosje radnika
10. Izrađuje rješenja o radnim odnosima i plaći
11. Izrađuje izvještaje, dokumentaciju s personalnim potrebama radnika
12. Vodi brigu o dokumentaciji radnika u dosjeu, prijave i odjave kod HZZO-a i MIOR-a
13. Ishodi zdravstvene knjižice zaposlenih djelatnika i članova obitelji (za nositelje osig.)
14. Vodi dokumentaciju organa upravljanja
15. Vodi zapisnike Školskog odbora, Vijeća roditelja, Skupa zaposlenika
16. Suraduje s roditeljima u pogledu prijavljivanja ozljeda učenika osiguravajućem društvu
17. Pomaže kod izrade plaće
18. Vodi normativno-pravne poslove
19. Sudjeluje u izradi jelovnika šk. kuhinje
20. Odlaganje akata u pismohranu škole
21. Priprema akte za rad organa upravljanja
22. Refundacija osiguranja učenika
23. Priprema plana godišnjih odmora za zaposleno osoblje
24. Izrada rješenja za godišnji odmor djelatnika
25. Statistika na kraju školske godine
26. Prepisivanje izvještaja na kraju školske godine
27. Davanje i prepisivanje raznih podataka (statističkih) i drugo vezano za kraj školske godine
28. Vodi i druge poslove za potrebe škole

RAČUNOVOĐA

Tokom cijele godine u računovodstvu škole se obavljaju poslovi koji su predviđeni po vrstama i koji se iz mjeseca u mjesec ponavljaju pa ih navodimo po vrstama:

1. Izrada financijskog plana
2. Izrada polugodišnjeg obračuna i završnog računa
3. Kontiranje svakog dokumenta
4. Knjiženje svakog dokumenta na kartice
5. Izdavanje izlaznih računa
6. Sortiranje ulaznih računa
7. Plaćanje ulaznih računa - pisanje virmana
8. Izrada temeljnica i ostalih internih dokumenata
9. Usklađivanje stanja u knjigovodstvo sa FINA-om i MZO
10. Izrada ID obrazaca poreznoj upravi



11. Obračun i izrada plaće
12. Vodi kreditne kartice radnika
13. Vodi porezne kartice radnika, kartice plaća radnika za M-4
14. Sudjeluju u izradi jelovnika šk. kuhinje i nabavi hrane
15. Refundacija porodičnih dopusta i bolovanja radnika
16. Ostali administrativni poslovi

SPREMAČICE - SPREMAČ

- spremačice zadužene za školske prostore, a spremač za prostore školske sportske dvorane
- održavanje čistoće u hodnicima i prostorijama na koje su zadužene, čiste prozore, vrata, zidove u učionicama i hodnicima, inventar održavaju čistim (brišu prašinu i premazuju raznim sredstvima)
- čiste dvorište oko škole i njeguju cvijeće uz pomoć domara (ložača)
- peru pribor za čišćenje (krpe, ručnici) i zastore na prozorima
- održavaju higijenu u školi (WC, kupaonice za TZK i sl.)
- vrše i druge poslove u svezi sa svojim radnim mjestima i u dogovoru s tajnikom i ravnateljicom škole
- generalno čišćenje škole za vrijeme ljetnih i zimskih školskih praznika

KUHARICA

- priprema i izdaje hranu učenicima
- rukuje inventarom školske kuhinje i održava čistoću i higijenu u školskoj kuhinji i blagovaonici
- sudjeluje u radu u školskom vrtu (kuharica PŠ)
- daje potrebe za narudžbu namirnica tajniku škole
- sudjeluje u izradi jelovnika škole s tajnicom i knjigovođom škole
- vodi brigu o kvaliteti i higijeni čuvanja hrane
- priprema hranu za učenike i mentore u vrijeme održavanja Županijskog natjecanja
- priprema i poslužuje obroke u drugim prigodama
- vodi brigu o kvaliteti školskih obroka

LOŽAČ - DOMAR

- vodi brigu o okolišu škole, uređuje dvorište i školski park
- održava, čisti prostorije u sklopu kotlovnice
- vrši popravke na namještaju, vratima, prozorima i ostalom inventaru
- košenje trave, rezanje živice u OŠ Selnica i PŠ Zebanec
- uređenje ukrasnog bilja
- održavanje kosilice
- soboslikarski radovi u razredima i hodnicima
- u zimskim mjesecima provjerava temperaturu u razredima i prozračuje ih do dolaska učenika u razrede
- kontrola peći centralnog grijanja u OŠ Selnica u zimskim mjesecima (po dogovoru) školska sportska dvorana i PŠ Zebanec
- inventura školske kuhinje na kraju školske godine
- otprema i vozi živežne namirnice u PŠ Zebanec
- generalno čišćenje škole, popravci, pomoć kod pranja prozora
- ostali poslovi vezani uz specifičnost posla



Godišnji planovi i programi rada po nastavnim predmetima dostupni su pri stručnim službama škole.

Privitak Godišnjem planu i programu:

1. Antikorupcijski program djelovanja Osnovne škole Selnica
2. Raspored održavanja individualnih konzultacija
3. Rasporedi nastavnih sati i dežurstva učitelja
4. Tjedna zaduženja učitelja

Selnica, 2. listopada 2024.

KLASA: 602-11/24-01/01

URBROJ: 2109-42-24-2

Ravnateljica Škole:

Bernarda Tkalčec

Predsjednica Školskog odbora:

Tanja Perhoč

14. Privitci Godišnjem planu i programu

14.1. Školska preventivna strategija

Školski preventivni program je integrirani dio odgojno – obrazovnog procesa koji provode učitelji, stručni suradnici škole i vanjski suradnici.

Provođenje školskog preventivnog programa zasnovano je na nizu zakonskih propisa: *Konvencija o pravima djeteta, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilni o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, Pravilnik o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih Ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, te Protokolima Vlade RH (Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, Protokol o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece i Protokol o postupanju u slučaju seksualnog nasilja).*

Preventivni program Osnovne škole Selnica, za školsku godinu 2024./25. obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja. Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je analizom stručne literature, ali i temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja, stoga su i preventivne aktivnosti usmjerene na taj način.

Školski preventivni program obuhvaća:

1. Abecedu prevencije
2. Trening životnih vještina
3. Program za sprečavanje školskog neuspjeha „Učiti kako učiti“
4. Prevencija nasilničkog ponašanja
5. Prevencija nasilja na internetu
6. Prevencija ovisnosti
7. Osobni i socijalni razvoj (Mentalno zdravlje)
8. Popis radionica i tema po razredu

Ciljevi:

- Smanjiti i/ili otkloniti čimbenike rizičnih ponašanja kod mladih te jačati čimbenike zaštite
- Spriječiti neželjene oblike ponašanja
- Prepoznati učenike rizičnog ponašanja i pružiti im pomoć
- Stvoriti sigurno ozračje u školi
- Sensibilizirati učenike, djelatnike škole, roditelje i okolinu za problem nasilja i ovisnosti



- Educirati učenike o djelotvornim načinima zaštite od elektroničkog nasilja te sigurnim metodama korištenja interneta

Temeljni cilj je osposobiti učenike da se samostalno odupiru neželjenim pritiscima društva, vršnjaka i okoline za konzumacijom sredstava ovisnosti, nasilnom ponašanju u svojoj okolini i na internetu te ih poticati na zdrav i kvalitetan život.

OSNOVNA ŠKOLA SELNICA
40314 Selnica, Jelačićev trg 2



ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)

za školsku godinu 2024./2025.

Napomena:

Preventivni program Osnovne škole Selnica, za školsku godinu 2024./25 obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Školski preventivni program sastavni je dio Školskog kurikulumu OŠ Selnica koji je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole za školsku godinu 2024./2025.

Voditeljica ŠPP-a:

Valentina Naglič, prof. pedagogije

Rujan 2024. godine



Naziv programa/aktivnosti	Ciljevi (opis aktivnosti)	Namjena	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati	Voditelj, suradnici
ABECEDA PREVENCIJE	Usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.	Aktivnosti su namijenjene svim učenicima škole od 1. do 8. razreda, a održavaju se na satu razrednika prema planu i programu Ministarstva, 15 aktivnosti po razredu.	1.- 8.	233	225	Razrednici od 1. do 8. razreda, pedagoginja
TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA	Prevenција rizičnih ponašanja; ovisnosti, pomoć u razvoju samopouzdanja i životnih vještina.	Projekt je namijenjen učenicima od 4. do 7. razreda, a radi se po priručnicima na razini županije.	4.-7.	108	56	Razrednici od 4. do 7. razreda, pedagoginja
„UČITI KAKO UČITI“	Razvijanje radnih navika učenja, stjecanje vještine samostalnog učenja, učenici postavljaju svoje ciljeve učenja i upravljaju procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednuju ono što su naučili.	Program je namijenjen učenicima od 1.do 8.razreda kroz sadržaj na satu razrednika i ostalim predmetima u okviru međupredmetne teme „Učiti kako učiti“.	1.-8.	233	2 sata tjedno po razredu	Učitelji, pedagoginja
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA	Stvarati svakodnevno pozitivno ozračje u razredu pružajući učenicima osjećaj sigurnosti u školi. Naučiti prepoznati nasilje i mogućnosti podrške. Osvijestiti učenike o posljedicama nasilja i nasilničkog ponašanja.	Program je namijenjen svim učenicima škole te se uz pedagoške radionice obilježavaju tematski dani: Međunarodni dan tolerancije i Svjetski dan ružičastih majica.	1.-8.	233	2 sat po razredu	Učitelji, pedagoginja



PREVENCIJA NASILJA NA INTERNETU	Pomoći djeci da steknu znanja, vještine i motivaciju vezane uz korištenje virtualnih oblika komunikacije na siguran i odgovoran način. Razviti strategije koje im omogućuju prepoznavanje mogućih opasnosti, te steći praktične vještine kako bi se mogli nositi s opasnim ili zavodljivim situacijama koje donosi Internet.	Program je namijenjen učenicima nižih razreda kroz pedagoške radionice, a učenicima od 1.do 8.razreda u okviru obilježavanja tematskih dana – Dan sigurnijeg interneta	1.-8.	233	4 sata po razrednom odjelu	Razrednici, predmetni učitelji, pedagoginja, Obiteljski centar, HAKOM
PREVENCIJA OVISNOSTI	Osvijestiti učenike o štetnim učincima psihoaktivnih stvari. Oснаžiti učenike za odupiranje štetnim utjecajima i pritisku vršnjaka. Sprečavanje uzimanja legalnih sredstava ovisnosti. Smanjiti konzumiranje sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja. Osvijestiti učenike o štetnosti konzumacije energetskih pića.	Program je namijenjen učenicima od 5.do 8.razreda, te se obilježava Mjesec borbe protiv ovisnosti kao i Svjetski dan nepušenja.	5.8.	112	2 sata po razrednom odjelu	Razrednici, pedagoginja, Obiteljski centar, HZJZ
OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	Podizanje svijesti o poteškoćama s pitanjima mentalnog zdravlja poput tjeskobe, loše slike o sebi, anksioznosti i nošenja sa stresnim situacijama. Škola podrške – program Projekt „Svoja“	Učenici će unaprijediti svoje vještine donošenja odluka, rješavanja problema, nošenja sa stresnim situacijama, odolijevanje vršnjačkom pritisku. Cilj je postizanje osjećaja veće samoefikasnosti te emocionalne otpornosti.	1.-8. 2., 3. razred 6.a, 6.b	233 61 15	2 sata po razrednom odjelu	Razrednici, pedagoginja, Obiteljski centar, HZJZ



POPIS RADIONICA I TEMA PO RAZREDU

1. razred				
Tematsko područje	Sadržaj (tema)	Nositelj	Vrijeme realizacije	Predmet na kojem se održava
1.Abeceda prevencije	Aktivnosti propisane MZOS: 15 aktivnosti po 15 minuta sa zadanom temom	Učiteljice 1. razreda, pedagoginja	Listopad-svibanj	Sat razrednika
2.Program za sprečavanje neuspjeha	Moj radni dan i tjedan	Učiteljice 1. razreda	siječanj	Sat razrednika
	Škola drugi dom	Učiteljice 1. razreda	svibanj	Sat razrednika
	Uspjeh moga razreda	Učiteljice 1. razreda	lipanj	Sat razrednika
3.Prevenција nasilničkog ponašanja	Razredna pravila	Učiteljice 1. razreda	rujan	Sat razrednika
	Mi smo slični i različiti	Učiteljice 1. razreda	prosinac	Priroda i društvo
	Dan ružičastih majica	Učiteljice 1. razreda	veljača	INA
	Različiti smo, a jednako vrijedni	Pedagoginja	Studenj	Sat razrednika
	Bontončić za djecu	Učiteljice 1. razreda	siječanj	Sat razrednika
4.Sigurnost na internetu	U svijetu igara	Učiteljice 1. razreda	lipanj	Sat razrednika
	Odgovorna uporaba medija	Učiteljice 1. razreda	prosinac	PID
	Komunikacija uz pomoć digitalnih uređaja	Učiteljica informatike	lipanj	Informatika
	Dobre i loše poruke	Učiteljica informatike	Lipanj	Informatika
	Ponašanje u virtualnom svijetu	Učiteljica informatike	Lipanj	Informatika
	Osobni podaci	Učiteljica informatike	lipanj	Informatika
5. Osobni i socijalni razvoj	Brinemo o sebi, živimo zdravo	Učiteljice 1.razreda	studenj	Sat razrednika



	Moji prijatelji	Učiteljice 1.razreda	Siječanj	Sat razrednika
	Zdravlje je najveće bogatstvo	Pedagoginja	Veljača	Sat razrednika

2. razred				
Tematsko područje	Sadržaj (tema)	Nositelj	Vrijeme realizacije	Predmet na kojem se održava
1.Abeceda prevencije	Aktivnosti propisane MZOS: 15 aktivnosti po 15 minuta sa zadanom temom	Učiteljice 2. razreda, pedagoginja	Listopad-svibanj	Sat razrednika
2.Program za sprečavanje neuspjeha	Učiti kako učiti	Učiteljice 2. razreda	rujan	Sat razrednika
	Planiranje slobodnog vremena	Učiteljice 2. razreda	siječanj	Sat razrednika
	Moje navike	Učiteljice 2. razreda	ožujak	Sat razrednika
3.Prevenција nasilničkog ponašanja	Poštujemo li razlike među nama?	Učiteljice 2. razreda	studenj	Sat razrednika
	Dječja prava	Učiteljice 2. razreda	studenj	Priroda i društvo
	Sukob	Pedagoginja	studenj	Sat razrednika
	Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina	Obiteljski centar	prosinac	Sat razrednika
	Nepoželjne riječi	Učiteljice 2. razreda	travanj	Sat razrednika
4.Sigurnost na internetu	Služimo se izvorima informacija	Učiteljice 2. razreda	listopad	Sat razrednika
	Uzorno ponašanje na internetu	Učiteljice 2. razreda	ožujak	Sat razrednika
	Je li istina?	Učiteljica informatike	listopad	Informatika
	Neprihvatljivo ponašanje	Učiteljica informatike	studenj	informatika



	Poštujem pravila i pazim na svoje digitalne tragove	Učiteljica informatike	studen	informatika
5.Prevenција ovisnosti	Odgovornost za vlastito zdravlje	Učiteljice 2.razreda	siječanj	Sat razrednika
6. Osobni i socijalni razvoj	Ja sam brižno biće	Učiteljice 2.razreda	studen	Sat razrednika
	Izgradimo vrline	Učiteljice 2.razreda	prosinac	Sat razrednika
	Škola podrške	Pedagoginja	Listopad-svibanj	Sat razrednika

3. razred				
Tematsko područje	Sadržaj (tema)	Nositelj	Vrijeme realizacije	Predmet na kojem se održava
1.Abeceda prevencije	Aktivnosti propisane MZOS: 15 aktivnosti po 15 minuta sa zadanom temom	Učiteljice 3. razreda, pedagoginja	Listopad-svibanj	Sat razrednika
2.Program za sprečavanje neuspjeha	Naša razredna pravila – što želimo, što ne želimo	Učiteljice 3. razreda	Rujan, listopad	Sat razrednika
	Kako uspješno učiti	Učiteljice 3. razreda	prosinac	Sat razrednika
	Postignuća i odgovornost za učenje	Učiteljice 3. razreda	ožujak	Sat razrednika
3.Prevenција nasilničkog ponašanja	Nasilje je loše	Učiteljice 3. razreda	listopad	Sat razrednika
	Svi jednaki – svi različiti	Učiteljice 3. razreda	studen	Sat razrednika
	Poštivanje pravila i autoriteta	Učiteljice 3. razreda	siječanj	Sat razrednika
	Humano ponašanje	Pedagoginja	Siječanj	Sat razrednika



	Ponašanje i naše zdravlje	Učiteljice 3. razreda	travanj	Sat razrednika
4.Sigurnost na internetu	Opasnosti digitalnog svijeta	Učiteljice 3. razreda u suradnji s HAKOM-om	listopad	Sat razrednika
	Opasnosti i neugodnosti u digitalnom svijetu	Učiteljica informatike	studenj	informatika
	Bolje spriječiti nego liječiti	Učiteljica informatike	studenj	informatika
5. Osobni i socijalni razvoj	Naši osjećaji	Učiteljice 3. razreda	studenj	Sat razrednika
	Ostviri ono što želiš	Učiteljice 3.razreda	siječanj	Sat razrednika
	Empatija	Učiteljice 3.razreda	veljača	Sat razrednika
	Škola podrške	Pedagoginja	Listopad - svibanj	Sat razrednika

4. razred				
Tematsko područje	Sadržaj (tema)	Nositelj	Vrijeme realizacije	Predmet na kojem se održava
1.Abeceda prevencije	Aktivnosti propisane MZOS: 15 aktivnosti po 15 minuta sa zadanom temom	Učiteljice 4. razreda, pedagoginja	Listopad-svibanj	Sat razrednika
2.Trening životnih vještina	Samopoštovanje	Učiteljice 4.razreda	listopad	Sat razrednika
	Stres	Učiteljice 4.razreda	listopad	Sat razrednika
	Odlučivanje	Učiteljice 4.razreda	siječanj	Sat razrednika
	Komunikacijske vještine	Učiteljice 4.razreda	siječanj	Sat razrednika
	Pušenje	Učiteljice 4.razreda	siječanj	Sat razrednika
	Socijalne vještine	Učiteljice 4.razreda	ožujak	Sat razrednika



	Zauzeti se za sebe	Učiteljice 4.razreda	ožujak	Sat razrednika
	Reklamiranje	Učiteljice 4.razreda	travanj	Sat razrednika
3.Program za sprečavanje neuspjeha	Strategije učenja I i II	Učiteljice 4. razreda	siječanj	Sat razrednika
	Moj napredak u učenju	Učiteljice 4. razreda	svibanj	Sat razrednika
4.Prevenција nasilničkog ponašanja	Moja odgovornost prema planetu	Učiteljice 4. razreda	travanj	Sat razrednika
5.Sigurnost na internetu	Digitalni svijet	Učiteljica informatike	listopad	informatika
	Pretraživanje i pronalaženje podataka na internetu	Učiteljica informatike	listopad	informatika
	Očuvanje zdravlja i sigurnost pri radu s digitalnim tehnologijama	Učiteljica informatike	listopad	informatika
6. Osobni i socijalni razvoj	Moj plan (za dalje)	Učiteljice 4.razreda	siječanj	Sat razrednika
	Čuvari zdravlja	Učiteljice 4.razreda	veljača	Sat razrednika

5. razred				
Tematsko područje	Sadržaj (tema)	Nositelj	Vrijeme realizacije	Predmet na kojem se održava
1.Abeceda prevencije	Aktivnosti propisane MZOS: 15 aktivnosti po 15 minuta sa zadanom temom	Razrednica, pedagoginja	Listopad-svibanj	Sat razrednika
2.Trening životnih vještina	Donošenje odluka	Učitelji 5.razreda	listopad	Sat razrednika
	Pušenje – zablude i istine	Učitelji 5.razreda	listopad	Sat razrednika
	Utjecaj medija	Učitelji 5.razreda	veljača	Sat razrednika



	Anksioznost	Učitelji 5.razreda	ožujak	Sat razrednika
	Suočavanje s ljutnjom	Učitelji 5.razreda	ožujak	Sat razrednika
	Komunikacijske vještine	Razrednica, pedagoginja	studen	Sat razrednika
	Socijalne vještine	Razrednici 5.razreda	svibanj	Sat razrednika
	Rješavanje sukoba	Učitelji 5.razreda	travanj	Sat razrednika
3.Program za sprečavanje neuspjeha	Učiti kako učiti	Učitelji 5. razreda	rujan	Sat razrednika
	Odgovornost prema radu	Učitelji 5. razreda	ožujak	Sat razrednika
	Trebamo li što promijeniti u svom odnosu prema učenju i radu?	Učitelji 5. razreda	lipanj	Sat razrednika
4.Prevenција nasilničkog ponašanja	Dan ružičastih majica	Pedagoginja	veljača	Sat razrednika
	Temeljni pojmovi komunikacije	Učiteljice 5. razreda	prosinac	Priroda i društvo
5.Sigurnost na internetu	Sigurnost na društvenim mrežama	Razrednici 5. razreda	travanj	Sat razrednika
6.Prevenција ovisnosti	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja	Studen, prosinac	Sat razrednika

6. razred				
Tematsko područje	Sadržaj (tema)	Nositelj	Vrijeme realizacije	Predmet na kojem se održava
1.Abeceda prevencije	Aktivnosti propisane MZOS: 15 aktivnosti po 15 minuta sa zadanom temom	Razrednici 6. razreda, pedagoginja	Listopad-svibanj	Sat razrednika



2.Trening životnih vještina	Slika o sebi i samounapređivanje	Razrednici 6.razreda	listopad	Sat razrednika
	Donošenje odluka	Razrednici 6.razreda	listopad	Sat razrednika
	Odgovorno korištenje interneta	Razrednici 6.razreda	siječanj	Sat razrednika
	Alkohol – zablude i istine	Razrednici 6.razreda	siječanj	Sat razrednika
	Suočavanje s ljutnjom	Razrednici 6.razreda	siječanj	Sat razrednika
	Socijalne vještine	Razrednici 6.razreda	Ožujak	Sat razrednika
	Asertivnost	Razrednici 6.razreda	Travanj	Sat razrednika
	Rješavanje sukoba	Razrednici 6.razreda	svibanj	Sat razrednika
3.Program za sprečavanje neuspjeha	Kako učiti? Što mi je pomoglo prošle godine?	Razrednici 6.razred	siječanj	Sat razrednika
	Komunikacijske vještine	Razrednici 6.razred	svibanj	Sat razrednika
	Kako komuniciramo – verbalna i neverbalna komunikacija	Razrednici 6.razred	svibanj	Sat razrednika
4.Prevenција nasilničkog ponašanja	Zlostavljanje i zanemarivanje djeteta	Razrednici 6.razred	rujan	Sat razrednika
	Prijatelj – imati prijatelja i biti prijatelj	Razrednici 6.razred	prosinac	Sat razrednika
	Kako reći NE	Razrednici 6.razred	veljača	Sat razrednika
	Dan ružičastih majica	Pedagoginja	veljača	Sat razrednika
	Emocije u vršnjačkim odnosima	Razrednici 6.razred	prosinac	Sat razrednika
	Društveno prihvatljiva i neprihvatljiva ponašanja	Razrednici 6.razred	veljača	Sat razrednika



5.Sigurnost na internetu	Kako koristim računalo, mobitel i tablet	Razrednici 6.razred	travanj	Sat razrednika
	Opasnosti interneta	Razrednici 6.razred	travanj	Sat razrednika
6.Prevenција ovisnosti	Utjecaj medija i vršnjaka prema sredstvima ovisnosti	Razrednici 6.razred	veljača	Sat razrednika
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja	Studenj, prosinac	Sat razrednika
7. Osobni i socijalni razvoj	Prava djeteta	Razrednici 6.razred	studenj	Sat razrednika
	Tko sam ja? Razvoj pozitivne slike o sebi	Razrednici 6.razred	studenj	Sat razrednika
	Emocije u vršnjačkim odnosima	Razrednici 6.razred	prosinac	Sat razrednika
	Projekt „Svoja“	Pedagoginja	Listopad-svibanj	Sat razrednika

7. razred				
Tematsko područje	Sadržaj (tema)	Nositelj	Vrijeme realizacije	Predmet na kojem se održava
1.Abeceda prevencije	Aktivnosti propisane MZOS: 15 aktivnosti po 15 minuta sa zadanom temom	Razrednica 7. razreda, pedagoginja	Listopad-svibanj	Sat razrednika
2.Trening životnih vještina	Nasilje i mediji	Razrednica 7.razreda	listopad	Sat razrednika
	Zloupotreba droga	Razrednica 7.razreda	studenj	Sat razrednika
	Komunikacijske vještine „Kužimo se“	Razrednica 7.razreda	siječanj	Sat razrednika
	Asertivnost	Razrednica 7.razreda	veljača	Sat razrednika
	Marihuana – zablude i istine	Razrednica 7.razreda	ožujak	Sat razrednika



	Odupiranje vršnjačkom pritisku	Razrednica 7.razreda	travanj	Sat razrednika
3.Program za sprečavanje neuspjeha	Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja	Razrednica 7.razreda	listopad	Sat razrednika
4.Prevenција nasilničkog ponašanja	Nenasilno rješavanje problema	Razrednica 7.razreda	studenj	Sat razrednika
	Problematične situacije	Razrednica 7.razreda	prosinac	Priroda i društvo
	Dan ružičastih majica	Pedagoginja	veljača	Sat razrednika
5.Sigurnost na internetu	Internet i uloga medija u vršnjačkim odnosima		lipanj	Sat razrednika
6.Prevenција ovisnosti	Prevenција ovisnosti – rizična ponašanja	Razrednica 7.razreda	siječanj	Sat razrednika
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja	Studenj, prosinac	Sat razrednika
7. Osobni i socijalni razvoj	Životne vještine – promocija odgovornog ponašanja	Razrednica 7.razreda	studenj	Sat razrednika
	Suradnja i gradnja zdravih odnosa i veza	Obiteljski centar	prosinac	Sat razrednika
	Zaljubljenost i prevencija nasilja u mladenačkim vezama	Obiteljski centar	prosinac	Sat razrednika

8. razred				
Tematsko područje	Sadržaj (tema)	Nositelj	Vrijeme realizacije	Predmet na kojem se održava
1.Abeceda prevencije	Aktivnosti propisane MZOS: 15 aktivnosti po 15 minuta sa zadanom temom	Razrednice 8.razreda, pedagoginja	Listopad-svibanj	Sat razrednika



2. Program za sprečavanje neuspjeha	O čemu ovisi životni uspjeh	Razrednice 8.razreda	Studen	Sat razrednika
	Životne vještine	Razrednice 8.razreda	prosinac	Sat razrednika
	Da učenje nikad ne bude mučenje	Razrednice 8.razreda	ožujak	Sat razrednika
3. Prevenција nasilničkog ponašanja	Rizična ponašanja	Razrednice 8.razreda	veljača	Sat razrednika
	Poštujem dostojanstvo svake osobe	Razrednice 8.razreda	veljača	Sat razrednika
	Sukob i ja	Razrednice 8.razreda	Ožujak	Sat razrednika
	Asertivnost	Razrednice 8.razreda	travanj	Sat razrednika
	Dan ružičastih majica	Pedagoginja, razrednice	veljača	Sat razrednika
5. Prevenција ovisnosti	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Pedagoginja	Studen, prosinac	Sat razrednika
6. Osobni i socijalni razvoj	Sve moje životne uloge	Razrednice 8.razreda	Svibanj	Sat razrednika
	Mentalno zdravlje	Razrednice 8.razreda	svibanj	Sat razrednika

OSTALE AKTIVNOSTI/ PROGRAMI				
Naziv programa/aktivnosti; kratak opis, ciljevi	Razred	Broj učenika	Voditelj, Suradnici	Planirani broj sati



Rad na modifikaciji ponašanja – individualni rad s učenicima koji manifestiraju rizična ponašanja (tijekom cijele godine)	Svi razredi	Prema potrebi	Stručni suradnici, razrednici, učitelji	Prema potrebi
Provedba radionica na satovima razrednog odjela* – razvojno primjerene teme; prilagođene potrebama pojedinog razrednog odjela, pokrivaju područje životnih i socijalnih vještina	1.- 8. razreda	Svi učenici škole (U=233)	Razrednici, pedagoginja	2 radionice po razredu, voditelji: pedagoginja i/ili razrednik
Preventivne aktivnosti Obiteljskog centra Čakovec – Radionice: Suradnja i gradnja zdravih odnosa i veza I Zaljubljenost i prevencija nasilja u mladenačkim vezama	Učenici 7.a razreda	22 učenika	Vanjski suradnici Obiteljskog centra, pedagoginja	Dogovor u listopadu 2024.
Akcija prikupljanja stare odjeće i obuće – u suradnji s Humanom novom	Djelatnici škole	Svi	Vanjski suradnici Humana nove, razrednici	travanj 2025.
Vijeće učenika sastanci najmanje jedanput u polugodištu, omogućiti učenicima aktivno sudjelovanje u životu škole; razmatranje problema s kojima se učenici nose	Predstavnici razreda svakog pojedinog razrednog odjela	15 učenika	Ravnateljica, pedagoginja	2-3 puta godišnje
„Prvašići u prometu“ (rujan 2024.)	1.razredi	32 učenika		2 sata



predavanje u organizaciji MUP-a; cilj je naučiti kako se pravilno i sigurno ponašati u prometu te kako biti odgovoran sudionik u prometu			Policijska uprava Međimurska, učiteljice 1. razreda	
Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.2025.) <ul style="list-style-type: none"> - obilježiti Svjetski dan mentalnog zdravlja - približiti učenicima i učiteljima što uključuje mentalno zdravlje, koje su teškoće mentalnog zdravlja i kako brinuti o njemu 	1.-8.	233	Pedagoginja, razrednici, učenici	4 sata
„Međunarodni dan tolerancije“ (16. 11. 2024.) obilježavanje kroz radionice cilj: jačanje tolerancije među učenicima, poštivanje različitosti, smanjenje diskriminacije i predrasuda	1.- 8. r.	233 učenik	Pedagoginja, razrednici na satu razrednika	1 dan
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2023.) radionice, individualni radovi, aktivnosti ŠPP-a na županijskoj razini; cilj: prevencija konzumacije sredstava ovisnosti, razvijanje kritičkog stava prema sredstvima ovisnosti	Svi učenici škole	233 učenika	Pedagoginja, razrednici	Prema dogovoru ovisno o predviđenim aktivnostima
Obilježavanje „Dana ružičastih majica“ (posljednja srijeda u mjesecu veljači 2025.) nošenje ružičastih majica s ciljem obilježavanja dana, izrada panoa. Cilj je osvještavanje učenika o negativnom učinku međuvršnjačkog nasilja, posljedicama međuvršnjačkog nasilja, razvoj negativnog stava prema različitim oblicima međuvršnjačkog nasilja	Svi učenici škole	233 učenika	Pedagoginja, razrednici	Veljača 2025.
Obilježavanje „Svjetskog dana nepušenja“ (31.05.2025.)				



obilježavanje kroz aktivnosti ŠPP-a na nivou Županije	Svi učenici škole	Prema potrebi	Pedagoginja	Prema potrebi
Tema predavanja: „Pravilna prehrana“ radionica, predavanje s ciljem učenja o pravilnoj prehrani	3. razredi	32 učenika	Nadležna liječnica školske medicine Zrinka Zvornik - Legen, dr.med	1 sat
Tema predavanja: „Pubertet“	5. razredi	29 učenika	Nadležna liječnica školske medicine Zrinka Zvornik - Legen, dr.med	1 sat
Sociometrija Ispitivanje međusobnih odnosa unutar skupine	2., 5. i 7. razredi	80 učenika	Pedagoginja	12. mjesec

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ Predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ Suradnici
	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				



<p>Individualno – savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>rješavanje tekućeg problema s djeteta u školi i predškoli, pomoć roditeljima oko nedoumica u svezi odgoja djeteta, poboljšanje suradnje škole i roditelja s ciljem efikasnije pomoći djetetu</p>	<p>Selektivna razina intervencije</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Pedagoginja, razrednici, učitelji</p>
<p>Roditeljski sastanci u razredima*</p> <p>tijekom cijele godine, prema planu razrednika i pedagoginje, teme su prilagođene dobi učenika i aktualnoj problematici</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Prema planu razrednika i pedagoginje</p>	<p>Predavanja za roditelje vezano uz aktualne teme za određenu dob učenika</p>	<p>Prema planu razrednika i pedagoginje</p>	<p>Razrednici. pedagoginja</p>
<p>Vijeće roditelja</p> <p>sastanci, stručna predavanja za roditelje</p>	<p>Selektivna razina prevencije</p>	<p>Po jedan roditelj iz svakog razrednog odjela</p>	<p>Prema potrebi</p>	<p>Tijekom cijele godine, prema potrebi</p>	<p>Stručni suradnik</p>

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

Rujan 2024.: održan zajednički roditeljski sastanak 1.-4. razreda s temom: **Sigurnost djece/učenika u virtualnom svijetu**

Prosinac 2024. dogovoren zajednički roditeljski sastanak za 5. i 6. razrede s gostima predavačima iz Obiteljskog centra na temu: **Suočavanje sa stresom i nošenje sa emocijama**

Veljača 2025. dogovoren zajednički roditeljski sastanak za 7. i 8. razrede s predavačicom psihologinjom Bertom Bacinger-Klobučarić iz HZJZ: **Komunikacija i odnos roditelja i tinejdžera**



Iz Abecede prevencije: predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima:

1.r	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
2.r	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
3.r	Samopouzdana dijete – uloga roditelj	Pravila i granice u odgoju
4.r	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
5.r	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
6.r	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
7.r	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ Predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ Suradnici</i>
	a) Univerzalna b) Selektivna				



	c) Indicirana				
Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima – pomoć u rješavanju tekućih problema, dogovor o postupanju	Selektivna/indicirana prevencija	Razrednici, učitelji, pedagoginja	Prema ukazanoj potrebi (učenje socijalnih, komunikacijskih, životnih vještina, rješavanje problema i dogovor o postupanju, preuzimanje posljedica za vlastito ponašanje i dr.)	Prema ukazanoj potrebi	Stručni suradnici
Predavanja na Učiteljskom vijeću	Univerzalna prevencija	Članovi UV	Izvješća sa stručnih seminara i skupova izvan škole	2	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici

Predavanja za učitelje:

8.mj.2024. Domišljanović: Komunikacija na roditeljskim sastancima

5.9.2024. dr.Zrinka Zvornik-Legen: Dijabetes

25.9.2024. dr.Zrinka Zvornik-Legen: Autizam (za roditelje u 3.b)

14.2. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a) u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b) u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju :

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke



3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

14.3. Raspored održavanja individualnih konzultacija

R.B.	Ime i prezime učitelja	Jutarnja smjena	Poslijepodnevna smjena
1.	Roberta Barat (4.a)	Četvrtak, 2. sat (8.20-9.05)	Četvrtak, 1. sat (12.30-13.15)
2.	Tanja Leček-Barić (1.a)	Utorak, 3. sat (9.25-10.10)	Utorak, 5. sat (16.50-17.45)
3.	Lenče Rihtarec (3.a)	Četvrtak, 5. sat (11.05-11.50)	Četvrtak, 5. sat (16.50-17.45)
4.	Marina Breglec (2.a)	Utorak, 6.sat	Utorak, 6.sat
5.	Mirjana Deždek-Ciglar (4.b)	Ponedjeljak, 3. sat (9.25-10.10)	Ponedjeljak, 4. sat (15.15.-16.00)
6.	Veronika Radanović (1.b)	Četvrtak, 4. sat (10.15-11.00)	Četvrtak, 6. sat (16.55.-17.45)
7.	Anica Rašperger (3.b)	Utorak, 4. sat (10.15-11.00)	Utorak, 2. sat (13.20-14.05)



8.	Vlasta Škrobar	<i>Ponedjeljak, 6. sat (11.55.-12.40)</i>	<i>Ponedjeljak, 6. sat (16.55-17.45)</i>
9.	Vlatka Goričanec	<i>Srijeda, 3. sat (9.20-10.10)</i>	<i>Srijeda, 3. sat (14.25-15.10)</i>
10.	Damira Marušić	<i>Četvrtak, 4. sat (10.15-11.00)</i>	<i>Ponedjeljak, 3. sat (14.25-15.10)</i>
11.	Matilda Lepoglavec	<i>Srijeda, 4. sat (10.15-11.00)</i>	<i>Srijeda, 4. sat (15.15-16.00)</i>
12.	Alenka Debelec	<i>Petak, 2. sat (8.20-9.05)</i>	<i>Utorak, 4. sat (15.15-16.00)</i>
13.	Milivoj Bujanić	<i>Četvrtak, 5. sat (11.05-11.50)</i>	<i>Srijeda, 2. sat (13.20-14.05)</i>
14.	Dubravka Lajtman-Janči	<i>Ponedjeljak, 4. sat (10.15-11.00)</i>	<i>Utorak, 4. sat (15.15-16.00)</i>
15.	Nives Tot	<i>Četvrtak, 4. sat (10.15-11.00)</i>	<i>Srijeda, 5. sat (16.05-16.50)</i>
16.	Rok Mikec	<i>Ponedjeljak, 3. sat (9.25-10.10)</i>	<i>Ponedjeljak, 2. sat (13.20-14.05)</i>
17.	Lidija Rob	<i>Petak, 3. sat (9.25-10.10)</i>	<i>Srijeda, 3. sat (14.25-15.10)</i>
18.	Marija Horvat	<i>Utorak, 2. sat (8.20-9.05)</i>	<i>Četvrtak, 3. sat (14.25-15.10)</i>
19.	Natalija Jurinec	<i>Srijeda, 2. sat (8.20-9.05)</i>	<i>Utorak, 2. sat (13.20-14.05)</i>
20.	Ivana Juršić	<i>Petak, 4. sat (10.15-11.00)</i>	<i>Petak, 4. sat (15.15-16.00)</i>
21.	Mihaela Grahovec	<i>Utorak, 4. sat (10.15-11.00)</i>	<i>Srijeda, 4. sat (15.15-16.00)</i>
22.	Krunoslav Makovec	<i>Četvrtak, 5. sat (11.05-11.50)</i>	<i>Četvrtak, 5. sat (16.05-16.50)</i>
23.	Dijana Premuš	-----	<i>Petak, 3. sat (14.25-15.10)</i>
24.	Tanja Perhoč	<i>Srijeda, 3. sat (9.25-10.10)</i>	<i>Srijeda, 4. sat (15.15-16.00)</i>
25.	Gordana Piskač-Kocijan	<i>Četvrtak, 3. sat (9.25-10.10)</i>	<i>Četvrtak, 4. sat (15.15-16.00)</i>
26.	Ines Kutnjak Sobočan	<i>Četvrtak, 5. sat (11.05-11.50)</i>	<i>Četvrtak, 7. sat (12.45-13.30)</i>
27.	Bojan Kozar	<i>Ponedjeljak, 5. sat (11.05-11.50)</i>	<i>Petak, 3. sat (14.25-15.10)</i>
28.	Dubravka Žignić Resman	<i>Petak, 3. sat (9.25-10.10)</i>	<i>Petak, 2. sat (13.20-14.05)</i>

14.4. Raspored nastavnih sati i dežurstva učitelja

RAZREDNA NASTAVA

RASPORED SATI 2024./2025. - RAZREDNA NASTAVA																																			
"A" tjedan - RN poslijepodne (1.b i 3.b ujutro, 2.b i 4.b popodne)																																			
	PONEĐJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK										
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.					
1.a	Tanja Leček-Barić	HJ	MAT	GK	TZK	DOD	VJ	NJ	HJ	MAT	INFO	INFO	PID	MAT	HJ	TZK	SRZ	VJ	NJ	HJ	MAT	TZK	PID	HJ	LK	INA	DOP								
1.b	Sunčica V. / Veronika	MAT	HJ	PID	LK	INA	DOD	HJ	MAT	TZK	VJ	NJ	MAT	SRZ	HJ	TZK	DOP	HJ	PID	GK	NJ	VJ	MAT	HJ	TZK	INFO	INFO								
2.a	Marina Breglec	HJ	MAT	NJ	NJ	INFO	INFO	MAT	HJ	TZK	PID	DOD	HJ	MAT	LK	SRZ	INA	PID	GK	HJ	TZK	DOP	HJ	MAT	TZK	VJ	VJ								
2.b	Vlasta Škrobar	VJ	VJ	HJ	MAT	TZK	SRZ	HJ	MAT	PID	GK	SRZ	DOP	HJ	MAT	TZK	INFO	INFO	HJ	MAT	PID	TZK	DOD	NJ	NJ	HJ	LK	INA							
3.a	Lenče Rihtarec	HJ	TZK	MAT	PID	DOD	NJ	VJ	HJ	MAT	LK	MAT	TZK	HJ	SRZ	INA	VJ	NJ	HJ	PID	INFO	INFO	MAT	TZK	HJ	GK	DOP								
3.b	Anica Rašperger	HJ	MAT	TZK	PID	INA	DOD	MAT	HJ	TZK	NJ	VJ	HJ	MAT	LK	SRZ	DOP	PID	HJ	GK	VJ	NJ	INFO	INFO	HJ	MAT	TZK								
4.a	Roberta Barat	MAT	PID	LK	HJ	SRZ	NJ	NJ	MAT	PID	HJ	MAT	PID	HJ	TZK	DOD	GK	HJ	INFO	INFO	EN	EN	VJ	VJ	MAT	TZK	HJ								
4.b	Mirjana D.-C.	NJ	HJ	MAT	VJ	VJ	MAT	HJ	PID	TZK	GK	INA	HJ	PID	MAT	INFO	INFO	EN	EN	NJ	HJ	MAT	DOP	PID	HJ	LK	SRZ	TZK	DOD						

"B" tjedan - RN ujutro (2.b i 4.b ujutro, 1.b i 3.b poslijepodne)																																		
	PONEĐJELJAK						UTORAK						SRIJEDA						ČETVRTAK						PETAK									
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.				
1.a	Tanja Leček-Barić	HJ	MAT	GK	TZK	DOD	HJ	MAT	NJ	VJ	INFO	INFO	PID	MAT	HJ	TZK	SRZ	HJ	MAT	TZK	VJ	NJ	PID	HJ	LK	INA	DOP							
1.b	Sunčica V. / Veronika	MAT	HJ	SRZ	PID	TZK	VJ	NJ	MAT	HJ	DOP	HJ	MAT	TZK	LK	INA	NJ	VJ	HJ	PID	GK	INFO	INFO	HJ	MAT	TZK								
2.a	Marina Breglec	HJ	MAT	NJ	NJ	INFO	INFO	MAT	HJ	TZK	PID	DOD	HJ	MAT	LK	SRZ	INA	PID	GK	HJ	TZK	DOP	HJ	MAT	TZK	VJ	VJ							
2.b	Vlasta Škrobar	VJ	VJ	HJ	MAT	TZK	SRZ	HJ	MAT	PID	GK	SRZ	DOP	INFO	INFO	HJ	MAT	TZK	HJ	MAT	PID	TZK	DOD	HJ	LK	INA	NJ	NJ						
3.a	Lenče Rihtarec	HJ	TZK	MAT	PID	DOD	HJ	MAT	LK	NJ	VJ	MAT	TZK	HJ	SRZ	INA	HJ	PID	VJ	NJ	INFO	INFO	MAT	TZK	HJ	GK	DOP							
3.b	Anica Rašperger	HJ	MAT	TZK	PID	INA	NJ	VJ	MAT	HJ	TZK	MAT	HJ	LK	SRZ	DOP	VJ	NJ	PID	HJ	GK	HJ	MAT	TZK	INFO	INFO								
4.a	Roberta Barat	MAT	PID	LK	HJ	SRZ	DOP	HJ	MAT	PID	NJ	NJ	MAT	HJ	PID	TZK	DOD	HJ	GK	INFO	INFO	EN	EN	VJ	VJ	MAT	TZK	HJ	INA					
4.b	Mirjana D.-C.	HJ	MAT	VJ	VJ	NJ	MAT	HJ	PID	TZK	GK	INA	HJ	PID	MAT	INFO	INFO	EN	EN	NJ	HJ	MAT	DOP	PID	HJ	LK	SRZ	TZK	DOD					

DEŽURSTVA UČITELJA – OŠ Selnica - <u>razredna nastava</u>			
*ujutro			
NAPOMENA: dežurstvo obuhvaća dolazak u 7 sati, vrijeme održavanja nastave te pratnju na školski autobus			
PONEĐJELJAK	Lenče Rihtarec		
UTORAK	Marina Breglec		
SRIJEDA	Roberta Barat		
ČETVRTAK (1. – 3. sat) promjena po mjesecima	1. – 3. sat	3. – 6. sat	
	IX. – XI. - Lenče R. XII. – II. – Roberta B. III. – IV. – Marina B. V. – VI. – Tanja L. B.	Hol gore	Hol dole
		Vlatka G.	učiteljice, svaka u svom razredu
PETAK	Tanja Leček-Barić		



DEŽURSTVA UČITELJA – OŠ Selnica - razredna nastava *popodne			
NAPOMENA: <i>dežurstvo obuhvaća dolazak u 12:45 sati, vrijeme održavanja nastave te pratnju na školski autobus</i>			
PONEDJELJAK	Lenče Rihtarec		
UTORAK	Marina Breglec		
SRIJEDA	Roberta Barat		
ČETVRTAK	1. – 3. sat	3.- 6. sat	
	Ines K. S. – doček učenika Ivana J.	Hol gore	Hol dole
		Vlatka	učiteljice, svaka u svom razredu
PETAK	Tanja Leček-Barić		

DEŽURSTVA UČITELJA – PŠ Zebanec - razredna nastava *Anica R. i Sunčica V. (Veronika R.)		
NAPOMENA: <i>*dežurstvo u jutarnjoj smjeni obuhvaća dolazak u 7 sati, vrijeme održavanja nastave te pratnju na školski autobus</i> <i>* dežurstvo u popodnevnoj smjeni obuhvaća dolazak u 12:00 sati, vrijeme održavanja nastave te pratnju na školski autobus</i>		
	ujutro	popodne
PONEDJELJAK	Veronika R.	Veronika R.
UTORAK	Anica R. Ines K. S.	Ivana J. Veronika R.
SRIJEDA	Anica R.	Anica R.
ČETVRTAK	Veronika R. Ivana J.	Ines K. S. Anica R.
PETAK	Veronika R. Anica R.	Anica R. Veronika R.

DEŽURSTVA UČITELJA – PŠ Zebanec - razredna nastava *Mirjana D. C. i Vlasta Š.		
NAPOMENA: <i>*dežurstvo u jutarnjoj smjeni obuhvaća dolazak u 7 sati, vrijeme održavanja nastave te pratnju na školski autobus</i> <i>* dežurstvo u popodnevnoj smjeni obuhvaća dolazak u 12:00 sati, vrijeme održavanja nastave te pratnju na školski autobus</i>		
	ujutro	popodne
PONEDJELJAK	Marija H.	Marija H.
UTORAK	Vlasta Š.	Mirjana D. C.
SRIJEDA	Mirjana D. C.	Vlasta Š.
ČETVRTAK	Vlasta Š.	Vlasta Š.
PETAK	Mirjana D. C.	Mirjana D. C.



PREDMETNA NASTAVA

RASPORED SATI 2024./25. - PREDMETNA NASTAVA - "A" tjedan - predmetna nastava ujutro																		U primjeni od 16.09.2024.												
	PONEDELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Natalija Jurinec	6.a	6.b	6.b	8.a	8.b	8.b	6.b	8.b	8.a	8.a			8.b	6.a	6.a				7.a	7.a	5.a	5.b			6.a	6.b	6.a	8.a	6.b	
2. Dubravka Lajtman-J.	7.a	5.b	5.a		5.b	5.b	5.b	7.a					5.a	5.a					7.a	7.a	5.a	5.b			5.b	5.a				
3. Alenka Debeleec	8.a	8.a	8.b	8.b								7.a	5.b	8.a	5.b	8.b			5.b	5.b	7.a	8.b			8.a		7.a	7.a		
4. Tanja Perhoč				6.b	5.a	6.a							6.a	6.a			5.a	5.a	6.b						6.b	6.b	6.a	5.a		
5. Rob Lidija					6.b	6.b				5.b	5.b	5.a	5.a												7.a	7.a		6.a	6.a	
6. Nives Tot									6.a	8.b	8.b	6.b	6.b	8.a	8.a				6.a	6.a	8.b			6.b	8.a					
7. Ivana Juršić		5.a	7.a	5.b										7.a	5.b	5.a												5.b	5.a	7.a
8. Damira Marušić	5.b	8.b	8.a				8.b	6.a	6.a					6.b	6.b						8.a		7.a	7.a	5.a	5.b				
9. Krunoslav Makovec	8.b	7.a	5.b	5.a	6.a	8.a	7.a	6.b											6.b	5.a	5.b	6.a						6.b	8.a	8.b
10. Mihaela Grahovec									5.a		6.a	6.a			8.a	8.a	7.a	7.a			6.b	6.b	8.b	8.b			5.a	5.b	6.a	
11. Gordana Piskač-K.																			8.b	8.b		8.a	8.a							
12. Dijana Premuš					7.a	7.a																			8.b	8.b	8.a	8.a		
13. Bojan Kozar	5.a		6.a	6.a			8.a	8.a							5.b	5.b								5.a	5.a			6.b	6.b	
14. Milivoj Bujanić									5.b	6.b	5.a				8.b	7.a	6.b	8.a				5.a	6.a			6.a	8.b	5.b	7.a	8.a
15. Dubravka Žignić R.															6.b	6.b	5.b	5.b										8.b	8.b	
16. Rok Mikec	6.b	6.a		7.a	8.a	5.a							8.b	5.b																
17. Marija Horvat							6.a		7.a	6.b	8.a	8.b				8.b	8.a	5.a	5.a	6.b	6.a	7.a	5.b	5.b						
18. Matilda Lepoglavac					7.a	7.a																				8.b	8.b	8.a	8.a	

RASPORED SATI 2024./25. - PREDMETNA NASTAVA - "B" tjedan - predmetna nastava u drugoj smjeni!																		U primjeni od 09.09.2024.												
	PONEDELJAK						UTORAK						SRJEDA						ČETVRTAK						PETAK					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Natalija Jurinec	8.b	8.a	6.a	6.b			6.b	8.a	8.a	6.a	6.a			8.b	8.a				6.a	8.b	8.b	6.b	6.b	6.b	6.b	6.b	6.b	6.a		
2. Dubravka Lajtman-J.	5.a	5.b								5.b	5.a	5.a	7.a	7.a				5.b	5.a	5.a	7.a	5.b	5.b	7.a	5.b					
3. Alenka Debeleec	8.a	7.a					7.a	7.a	5.b	8.b	8.b	8.a	8.a					8.b	5.b	5.b					8.b	7.a	8.a	5.b		
4. Tanja Perhoč			6.b	5.a	5.a	6.a								5.a	6.a		6.b	6.b							6.a	6.a	5.a	6.b		
5. Rob Lidija	6.a	6.a	5.b	5.b	8.b	8.b				6.b	6.b	7.a	7.a												5.a	5.a				
6. Nives Tot							8.b	8.b	6.a						6.b	6.b		8.a	6.b	8.a	8.a	6.a	6.a	8.b						
7. Ivana Juršić	5.b	5.a	7.a												5.b	7.a	5.a										5.b	5.a	7.a	
8. Damira Marušić	6.b	6.b		7.a	8.a	8.a	5.b	5.a					8.b	8.b					5.a	7.a							6.a	6.a		
9. Krunoslav Makovec		8.b	5.a	6.a	6.b	6.b				6.a	7.a	5.b							7.a	6.b	8.b	8.a	5.a				8.a	5.b		
10. Mihaela Grahovec								5.b	7.a	7.a					5.a	6.a	6.a	6.a	6.a	6.b	6.b	8.a	8.a	5.b	8.b	8.b				
11. Gordana Piskač-K.							8.a	8.a	8.b	8.b															7.a	7.a				
12. Dijana Premuš					7.a	7.a																			8.a	8.a		8.b	8.b	
13. Bojan Kozar							6.a	6.a	5.a	5.a	8.a	8.a					5.b	5.b									5.a	6.b	6.b	
14. Milivoj Bujanić			8.b	8.a	5.b	5.a							6.b		8.a	6.a					7.a	5.b	5.a				6.b	6.a	7.a	8.b
15. Dubravka Žignić R.													6.a	6.a	5.a	5.a											7.a	7.a	8.a	8.a
16. Rok Mikec	7.a		8.a	8.b	6.a	5.b	5.a	6.b																						
17. Marija Horvat										5.b	5.a	7.a	5.b	6.b	8.b	8.a	6.a	7.a	8.a	8.b			5.a	6.b	6.a					
18. Matilda Lepoglavac								6.b	6.b					5.b	5.b		8.b	8.b												

Raspored dežurstava učitelja predmetne nastave



DEŽURSTVA UČITELJA – predmetna nastava - A t j e d a n

NAPOMENA:

dežurstvo u A tjednu: **prvi dio** – obuhvaća dolazak u 7 sati, doček učenika PN i razdoblje velikog odmora

drugi dio – obuhvaća razdoblje nakon velikog odmora, ispraćaj učenika koji nemaju dodatne aktivnosti (nakon 6. sata) iz školske zgrade

	I. dio		II. dio	
	Hol - gore	Hol - dole	Hol - gore	Hol – dole
PONEDJELJAK	Alenka D. Bojan K.	Natalija J.	Kruno M.	Lidija R. Dubravka L.
UTORAK	Milivoj B.	Matilda L Natalija J.	Alenka D.	Rok M. Nives T.
SRIJEDA	Tanja P. Damira M.	Ivana J.	Marija H.	Milivoj B. Dubravka Ž.R.
ČETVRTAK	Gordana P. K.	Nives T. Marija H.	Bojan K.	Damira M.
PETAK	Dijana P.	Dubravka L. J. Lidija R.	Mihaela G. Kruno M.	Ivana J.



DEŽURSTVA UČITELJA – predmetna nastava - **B t j e d a n**

NAPOMENA:

dežurstvo u B tjednu: **prvi dio** – obuhvaća dolazak u 12 sati, doček učenika PN i razdoblje velikog odmora

drugi dio – obuhvaća razdoblje nakon velikog odmora, ispraćaj učenika (po završetku nastave) iz školske zgrade

	I. dio		II. dio	
	Hol - gore	Hol - dole	Hol - gore	Hol - dole
PONEDJELJAK	Alenka D.	Rok M. Ivana J.	Damira M.	Lidija R.
UTORAK	Bojan K.	Gordana P. K.	Kruno M. Alenka D.	Natalija J.
SRIJEDA	Milivoj B.	Dubravka Ž. R.	Tanja P.	Matilda L.
ČETVRTAK	Mihaela G. Damira M.	Nives T.	Marija H.	Dubravka L. J.
PETAK	Lidija R.	Dubravka L. J. Natalija	Bojan K. Kruno M.	Milivoj B.